RÄDDNINGSPLAN

(FÖRETAG/VERK)

INNEHÅLL

[1. GRUND FÖR RÄDDNINGSPLAN 3](#_Toc101340149)

[2. UPPGIFTER OM FASTIGHETEN 3](#_Toc101340150)

[3. FASTIGHETSTEKNIK 4](#_Toc101340151)

[4. SÄKERHETSPERSONAL (enligt företagets storlek, karaktär och behov) 6](#_Toc101340152)

[5. KARTLÄGGNING OCH HANTERING AV SÄKERHETSRISKER 8](#_Toc101340153)

[6. VERKSAMHET SOM FÖREBYGGER OLYCKOR 9](#_Toc101340154)

[6.1. Utrymningssäkerhet 9](#_Toc101340155)

[6.2. Brandsektionering/strukturell säkerhet 9](#_Toc101340156)

[6.3. Säkerhetsarrangemang 9](#_Toc101340157)

[7. UTVECKLINGSPROGRAM FÖR SÄKERHETSKULTUR 10](#_Toc101340158)

[7.1. Beaktande av säkerhet i företagets/verkets verksamhetsmodeller 10](#_Toc101340159)

[7.2. Säkerhetsutbildning för personalen 10](#_Toc101340160)

[7.3. Förebyggande ingripande i problem 10](#_Toc101340161)

[8. ANSLUTNING TILL SAMHÄLLETS SÄKERHETSSEKTORER 11](#_Toc101340162)

[UPPDATERING OCH IMPLEMENTERING AV PLANEN 12](#_Toc101340163)

[GODKÄNNANDE AV PLANEN 12](#_Toc101340164)

[BILAGOR 12](#_Toc101340165)

# GRUND FÖR RÄDDNINGSPLAN

Räddningsplanen grundar sig på Räddningslagen (379/2011) och förordningen om räddningsväsendet (407/2011). Enligt 1 § i förordningen tillhör fastigheten dem med skyldighet att göra upp en räddningsplan. I den här räddningsplanen utreder man i enlighet med 15 § i räddningslagen och 2 § i förordningen åtgärder för egen beredskap och användning av lokaler som avviker från det normala samt tillfälliga förändringar i användningsändamål.

# UPPGIFTER OM FASTIGHETEN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Företagets namn | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Fastighetens adress | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Fastighetens samlingsplatser: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Utredning av byggnader på fastighetens område** | | | | | | |
| Byggnad | Verksamhetsutövare och verksamhet | | Byggd | | Våningsyta | Personer natt/dag |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| Fastighetens och verksamhetsutövarnas kontaktuppgifter | | | | | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Fastighetens försäkringar: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Fastighetens ritningar (bilaga)** | | | | | | |
| Situationsplan  – Byggnadernas namn  – Utgångar och personalens samlingspunkt  – Räddningsvägar och släckvattentäkter runt byggnaderna (brandposter, naturliga vattenkällor)  – Placering av objekt som medför särskild risk | | Planritning  – Lokalernas namn/användning  – Utrymningsvägar och primärsläckningsutrustning samt första hjälpen-utrustning  – Placering av elcentral, nödbrytare för ventilation, första hjälpen-skåp samt eventuell brandlarmcentral och sprinklercentral  – Placering av skyddsrum samt övriga betydelsefulla uppgifter om fastigheten | | | | |

# FASTIGHETSTEKNIK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interna larm- och informationsarrangemang** | | | | | |  | | |  | |
| *Beskriver interna larm- och datautbytesarrangemang* | |  | | | | | | | | |
| **El** | | | | | |  | | |  | |
| *Har fastigheten...* | | **ja** | | | **service och testning** | **Mer information** | | | **Ansvarsperson/tfn** | |
| *en reservgenerator?* | |  | | |  |  | | |  | |
| *oavbruten eltillförsel för ADB-enheter?* | |  | | |  |  | | |  | |
| *funktioner som skulle kunna medföra särskild risk eller andra skador vid elavbrott?* | |  | | |  |  | | |  | |
| *solenergi i bruk?* | |  | | |  |  | | |  | |
| Placering av fastighetens elcentral | | |  | | | | | | | |
| Placering av sektionsfrånskiljare för elenergi | | |  | | | | | | | |
| Åtgärder för att bryta eldistributionen | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| **Vatten** | | | | | | | | | | |
| Plats för fastighetens vattenavstängningsventil | | |  | | | | | | | |
| Åtgärder för att bryta vattentillförsel | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| **Fastighetens gasavstängning** | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| **Uppvärmning** | | | | | |  | | |  | |
| Byggnadens uppvärmningssätt | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| **Placering av ventilationens nödstopp:** | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Skyddsrum** | | | | | | | | | | |
|  | **skyddsrum 1** | | | **skyddsrum 2** | | | **skyddsrum 3** | **skyddsrum 4** | | **skyddsrum 5** |
| skyddsrummets benämning |  | | |  | | |  |  | |  |
| skyddsklass |  | | |  | | |  |  | |  |
| tillverkningsår |  | | |  | | |  |  | |  |
| utrymme m2 |  | | |  | | |  |  | |  |
| Hur många får plats? |  | | |  | | |  |  | |  |
| Har skyddsrummet underhållits? |  | | |  | | |  |  | |  |
| Har skyddsrummet testats? |  | | |  | | |  |  | |  |
| Hur och var töms skyddsrummets saker? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Skyddsrummets användningssyfte? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| När tas skyddsrummet i bruk? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

# SÄKERHETSPERSONAL (fylls i enligt företagets storlek, karaktär och behov)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uppgift** | | **Namn och adress** | **Kontaktuppgifter** | | **senaste utbildningstidpunkt** |
| *Säkerhetsledning* | | | | | |
| *Ledningens representant* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Säkerhetschef* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Biträdande säkerhetschef* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Bevakning av området* | | | | | |
| *Säkerhetsvakt* | *Verksamhetsområde 1* |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Verksamhetsområde 2* |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Verksamhetsområde 3* |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Verksamhetsområde 4* |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Verksamhetsområde 5* |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Skyddsrumsskötare* | | | | | |
| *Skötare av skyddsrummet* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Ersättare för skyddsrumsskötare* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| Arbetarskyddspersonal | | | | | |
| *Arbetarskyddschef* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Arbetarskyddsfullmäktig* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *1. vicefullmäktig* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *2. vicefullmäktig* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Övrig säkerhetspersonal* | | | | | |
| *Skötare av första hjälpen-utrustning* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |
| *Företagshälsovård* | |  | tfn arbete |  |  |
| tfn hem |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fastighetens användning, underhåll och felanmälan** | | | |
| Uppgift | Namn och adress | Kontaktuppgifter | |
| *Fastighetsskötsel/gårdskarl* |  | tfn |  |
| *Disponent* |  | tfn |  |
| *Ansvarig för nyckelkontroll* |  | tfn |  |
| *Ansvarig för datasäkerhet* |  | tfn |  |
| *Säkerhetsbolag* |  | tfn |  |
| *Tillstånd för heta arbeten* |  | tfn |  |
| *Elverkets felanmälningar* |  | tfn |  |
| *Vattenverkets felanmälningar* |  | tfn |  |
| *Fjärrvärmens felanmälningar* |  | tfn |  |
| *Spånutsugning* |  | tfn |  |

# KARTLÄGGNING OCH HANTERING AV SÄKERHETSRISKER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Olycksrisk** | **Händelsens orsak och konsekvenser** | **Hanteringsmetoder** | **Utvecklingsplan** |
| T.ex. *Halka* 🡪  Eldsvåda  Inbrott, stöld, våld o.s.v. | *Halkolycka på gårdsplanen som leder till kroppsskada* | *Snö- och isröjning från trafikleder samt andra metoder för halkbekämpning* | *Man kommer överens med fastighetsskötseln om spelregler för halkbekämpning...* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# VERKSAMHET SOM FÖREBYGGER OLYCKOR

I det här avsnittet beskrivs företagets/verkets förebyggande åtgärdsprogram fritt formulerat, ifall det finns ett sådant.

Även eventuella interna anvisningar och praxis för heta arbeten (själva planen kan bifogas), interna brandsyner och basuppgifter för passerkontroll och säkerhetsarrangemang på en allmän nivå beskrivs här, om sådana finns i objektet.

# Utrymningssäkerhet

I det här avsnittet beskrivs anvisningar angående fastighetens utrymningssäkerhet, regler och eventuella frågor om underhåll (t.ex. underhåll av nödbelysningscentral)

**t.ex.**

Utrymningsvägarna hålls fria från hinder och inga extra saker förvaras vid dem. Utrymningskorridorer i lagerlokaler hålls öppna, så att man kan lämna lokalerna säkert i nödsituationer.

Nödbelysningscentralen finns på plats X. Personen/företaget X ansvarar för testning och underhåll av enheten.

# Brandsektionering/strukturell säkerhet

I det här avsnittet beskrivs hur byggnaden är skyddad med strukturella lösningar (t.ex. gränserna för brandsektionerna och annat därtill hörande)

**t.ex.**

Byggnaden har brandklass X. De avskiljande väggarna och dörrarna har brandklass X, vilket innebär att de håller i minst X minuter vid en eldsvåda.

# Säkerhetsarrangemang

I det här avsnittet beskrivs säkerhetsarrangemang i anslutning till verksamheten, såsom anvisningar, regler, utrustning och allmänt underhåll av säkerhetskultur.

**Specifikation av brandsäkerhetsutrustning och säkerhetsteknik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skyddsnivå** | **ja** | **Eventuella tilläggsuppgifter och placering** | **Ansvarsperson/tfn** |
| Primärsläckningsutrustning |  |  |  |
| Automatisk brandlarmanläggning |  |  |  |
| Automatiska släckningsanordningar |  |  |  |
| Rökventilation |  |  |  |
| Säkerhets- och vägledningsbelysning |  |  |  |
| Inbrottsskydd |  |  |  |
| Kameraövervakning |  |  |  |
| Passagekontroll |  |  |  |

(Beskriv här underhåll och anvisningar för säkerhetssystem och enheter som specificeras ovan.)

**t.ex.**

Primärsläckningsutrustning Fritt och obehindrat tillgänglig med instruktioner. Utrustning vanligtvis 1 st./300 m2. Personen/företaget X ansvarar för underhåll. Information om släckningsutrustning och praxis för heta arbeten finns i anvisningarna för heta arbeten.

Automatisk brandlarmanläggning Den automatiska brandlarmanläggningen finns på plats X. Brandlarmanläggningen visar rummet med koder/rummets noggrannhet. Brandlarmanläggningen testas en gång per månad och underhålls en gång per år. Personen/företaget X ansvarar för testning och underhåll.

# UTVECKLINGSPROGRAM FÖR SÄKERHETSKULTUR

I det här avsnittet kan företaget/verket med egna ord beskriva hur säkerhetskulturen utvecklas. Exempel på mellanrubriker:

# Beaktande av säkerhet i företagets/verkets verksamhetsmodeller

Hit hör eventuellt mottagande och hantering av tillbudsanmälningar och annat förebyggande av olyckor och olycksfall inom verksamheten.

# Säkerhetsutbildning för personalen

Här beskriver man hur personalen utbildas för objektet och tillgängliggör räddningsplanen. Därutöver nämner man om personalen har utbildning eller företaget erbjuder utbildning t.ex. EA1 eller 2, certifikat för heta arbeten, arbetssäkerhetskort.

# Förebyggande ingripande i problem

Beskriver hur företagets anvisningar för arbetarskydd ger anvisningar för ingripande i och anmälan av riskfylld verksamhet eller andra säkerhetsbrister.

# ANSLUTNING TILL SAMHÄLLETS SÄKERHETSSEKTORER

|  |
| --- |
| Räddningsverk/närmaste brandstation (besöksadress, eventuell kontaktperson och tfn): |
|  |
| Polisstation (besöksadress, eventuell kontaktperson och tfn): |
|  |
| Hörs befolkningsskyddslarmet på fastighetens gård (testanrop kl. 12 första vardagsmåndagen i månaden) |
|  |
| Åtgärder vid undantagsförhållanden: |
|  |

# UPPDATERING OCH IMPLEMENTERING AV PLANEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppdatering** | |
| För uppdateringen av planen ansvarar: | Planen har senast uppdaterats |
|  |  |
| Reserv: |  |
|  |  |
| **Utdelning** | |
| Planen har kopierats och gjorts tillgänglig för hela företagets/verkets personal på följande platser: | Planen har senast delats ut |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppföljning av uppdatering** | | |
| Uppdateringsdatum | Uppdaterad andel | Uppdaterare |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# GODKÄNNANDE AV PLANEN

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Underskrift:  namnförtydligande och position i organisationen |

# BILAGOR

De som kryssats för bifogas.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Instruktioner vid nödsituationer |
|  | Kemikalieutredning |
|  | Atex-dokument |
|  | Planritningar (se sida 3) |
|  | Situationsplan (se sida 3) |
|  | Egenkontrollblankett för säkerhet |
|  | Kvittering av dem som tagit del av räddningsplanen |
|  | Åtgärder när den automatiska brandlarmanläggningen larmar |
|  | Riskbedömningsblankett |
|  |  |