**FÖRRÄTTANDE AV TILLSYN**

**Allmänt** Rättsgrunden för räddningsmyndighetens tillsyn utgörs av räddningslagen (379/2011), kemikaliesäkerhetslagen (390/2005) och räddningsförordningen (407/2011). Tillsynen baserar sig på räddningsverkets gällande tillsynsplan. Målet med tillsynsbesöket är att förebygga person-, egendoms- och miljöskador orsakade av bränder och andra olyckor, stödja aktörens egen beredskap samt förbättra objektets säkerhetskultur.

**Objektets representant** I tillsynsbesöket deltar åtminstone en sådan part som avses i 11 § i förvaltningslagen 434/2003, såsom ägare, innehavare, verksamhetsidkare eller en säkerhetsansvarig som är direkt ansvarig gentemot dessa. Även andra personer kan delta i synen i enlighet med objektets representants övervägande.

**Tillsynens innehåll** Dokument som anknyter till säkerhet gås igenom till nödvändiga delar. Objektet granskas okulärt och stickprover görs. Man ska säkerställa att räddningsmyndigheten har tillgång till alla lokaler i det granskade objektet. I samband med tillsynsbesöket ges också råd och handledning för förebyggande av olyckor.

Vid tillsynsbesöket kontrolleras att:

* byggnaden eller konstruktionen, dess omgivning och andra omständigheter i tillsynsobjektet är säkra
* fastighetens ägare, innehavare eller verksamhetsidkare har beredskap för förebyggande av olyckor och bekämpning av skador
* de automatiska släcknings- och brandlarmanläggningar samt andra säkerhetsfrämjande anordningar som krävs enligt författningarna eller föreskrivits av myndigheterna har underhållits och granskats i enlighet med kraven
* Byggnaden och dess omgivning är i fråga om brandsäkerheten åtminstone i det skick som bygglovet kräver.

Vid tillsynsbesöket fokuserar man särskilt på följande faktorer:

* personalens färdigheter och utbildning
* säkerhetskulturen
* fastighetens brand- och personsäkerhet
* förutsättningarna för räddningsverksamhet

**Dokument** I samband med tillsynsbesöket ska objektets representant, med beaktande av objektets karaktär, vara beredd på att visa upp följande dokument. Elektroniska dokument ska före synen skickas till räddningsmyndigheten som gör tillsynsbesöket.

* räddningsplan
* utredning om utrymningssäkerheten
* explosionsskyddsdokument (ATEX)
* bygglovsritningar
* tillståndsdokument för förvaring och användning av farliga kemikalier
* protokoll över periodiska syner
	+ automatiska släcknings- och brandlarmanläggningar
	+ elektriska anordningar
	+ olje- och bränslebehållare
	+ intyg över rengöring av ventilationsanordningar samt sotning av eldstäder och rökkanaler
* service- och underhållsprogram samt dagböcker
	+ automatiska släcknings- och brandlarmanläggningar
	+ utrymningsvägarnas belysning
	+ rökutvädring
	+ automatiska branddörrar
	+ skyddsrum

Om objektet har ett elektroniskt service- och underhållsprogram för fastigheten ska det vara möjligt att använda programmet i fråga under tillsynsbesöket, eller så ska man ha tillgång till tillräckliga utskrifter av det.

**Efter brandsynen**

 Efter brandsynen hörs parterna skriftligen. Över brandsynen upprättas ett protokoll, där man antecknar de centrala observationer som gjorts under synen och eventuella brister i efterlevnaden av den lagstiftning som tillsynen gäller. Protokollet skickas till parterna, och man begär ett genmäle av dem gällande observationerna. I samband med synen förhandlar man om hörandetidens längd med den brandinspektör som gjort synen. Genmälet ska skickas till den berörda brandinspektörens e-postadress inom hörandetiden. Om alla är eniga om de observationer som gjorts under synen och de åtgärder som de kräver, kan de upptäckta bristerna avhjälpas redan under hörandetiden.

Efter hörandetidens slut upprättar brandinspektören ett beslutsprotokoll där partens genmäle beaktas. Om inget genmäle lämnas in påverkar det inte avgörandet av ärendet. Om de upptäckta bristerna inte har avhjälpts redan under hörandetiden, fastställer brandinspektören att bristerna ska avhjälpas och ger en tidsfrist för detta. Till ett protokoll till vilket det hör ett förelägande bifogas en besvärsanvisning enligt förvaltningslagens 47 § och förvaltningsprocesslagens (586/1996) 14 §.

Efter tidsfristen övervakar brandinspektören antingen som eftertillsyn på plats eller med hjälp av elektroniska dokument att alla fastställda brister har avhjälpts. Metoden för eftertillsynen nämns i beslutsprotokollet.

Om ett föreläggande försummas kan räddningsmyndigheten använda förvaltningstvångsåtgärder för att åtgärda situationen (räddningslagen 81 §, 105 §). Förvaltningstvångsåtgärderna är vite, hot om tvångsutförande och avbrytande av verksamheten. Försummelse av ett föreläggande kan också leda till böter för räddningsförseelse enligt räddningslagens 106 §.

**Tillsynsavgift** I enlighet med Västra Nylands räddningsverks direktions beslut fakturerar vi för tillsynsbesöket. Taxan finns på räddningsverkets webbplats på adressen: [Prislista | Västra Nylands räddningsverk (pelastustoimi.fi)](https://pelastustoimi.fi/sv/vastra-nyland/tjanster/prislista)

**Mer information** Mer information om den tillsyn som utförs av räddningsverket finns på räddningsverkets webbplats på adressen [Övervakning och brandsyn | Västra Nylands räddningsverk (pelastustoimi.fi)](https://pelastustoimi.fi/sv/vastra-nyland/tjanster/overvakning-och-brandsyn)

Jourhavande brandinspektör

Telefon: vardagar kl. 9.00–11.30, 029 151 2512

E-post: palotarkastaja.lu@pelastustoimi.fi