

# VALVONTATOIMINTA LÄNSI-UUDENMAAN PELASTUSLAITOKSEN ALUEELLA



## Yleistä

Palotarkastusten säädösperustana ovat pelastuslaki (379/2011) sekä valtioneuvoston asetus pelastustoimesta (407/2011). Palotarkastusten tavoitteena on ennaltaehkäistä tulipaloista ja muista onnettomuuksista aiheutuvia henkilö-, omaisuus- ja ympäristövahinkoja sekä parantaa kohteen turvallisuuskulttuuria.

## Kohteen edustaja

Pelastusviranomaisen kuulee hallintolain (434/2003) 34 § mukaisesti palotarkastuksen yhteydessä suullisesti kohteen edustajaa, joten paikalla tulee olla henkilö, joka edustaa kiinteistön omistajaa tai haltijaa.

Palotarkastuksella kohteen edustajana tulee pääsääntöisesti olla omistaja, haltija tai näille suoraan vastuussa oleva turvallisuusasioista vastaava henkilö, kuten esimerkiksi isännöitsijä, toimitusjohtaja, turvallisuuspäällikkö, suojelujohtaja tai tarkastettavan osaston toiminnasta vastaava henkilö.

## Tarkastuksen sisältö

Palotarkastuksella turvallisuuteen liittyvät asiakirjat käydään läpi tarpeellisin osin. Kohde tarkastetaan silmämääräisesti, pistokokeita tehden. Tarkastuksen yhteydessä annetaan myös neuvontaa onnettomuuksien ehkäisemiseksi.

Palotarkastuksella valvotaan, että:

- Rakennus tai rakennelma, sen ympäristö ja muut olosuhteet tarkastuskohteessa ovat turvalliset.
- Kiinteistön omistaja tai haltija on varautunut onnettomuuksien ehkäisyyn, vahinkojen torjuntaan ja väestönsuojeluun.
- Rakennus ympäristöineen on paloturvallisuutta ajatellen vähintään rakennusluvan ja kunnan pelastusviranomaisen kohteelle antamien määräysten mukaisessa kunnossa.
- Säädöksissä vaadittujen tai viranomaisten määräämien automaattisten sammutus- ja paloilmoinlaitteistojen sekä muiden turvallisuutta edistävien laitteiden ja laitteistojen kunnossapito ja tarkastukset on tehty vaatimusten mukaisesti.

Palotarkastuksella kiinnitetään huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin:

- Pelastustoiminnan edellytykset
- Henkilökunnan valmiudet, koulutus ja turvallisuuskulttuuri
- Pelastussuunnitelma ja muut turvallisuusohjeet
- Tuhopolttojen ennaltaehkäiseminen

## Asiakirjat

Palotarkastuksella kohteen edustajan tulee soveltuvin osin esittää pelastusviranomaiselle seuraavat asiakirjat:

- Pelastussuunnitelma
- Määräaikaistarkastuspöytäkirjat: sähkölaitteistot, öljy- ja polttoainesäiliöt, todistukset ilmanvaihtolaitteiden, tulisijojen ja hormien nuohouksesta
- Huolto- ja kunnossapito-ohjelmat sekä asiakirjat: automaattiset sammutus- ja paloilmoinlaitteistot, poistumisreittien valaistus, savunpoisto, automaattiset palo-ovet, väestönsuoja, alkusammutuskalusto
- Rakennuslupapiirustukset
- Poistumisturvallisuus selvitys
- Räjähdyssuojasasiakirja (ATEX)
- Vaarallisten kemikaalien varastoinnin ja käytön lupa-asiakirjat

Mikäli kohteella on käytössä sähköinen kiinteistön huolto- ja kunnossapito-ohjelma, tulee tarkastuksella olla käytettävissä riittävät tulosteet tai mahdollisuus käyttää kyseistä ohjelmaa.

Käytössä olevat asiakirjat helpottavat palotarkastuksen suorittamista ja vähentävät jälkikäteen tehtävien selvitysten määrää.

## **Pöytäkirja**

Palotarkastuksesta laaditaan pöytäkirja, jossa todetut puutteet määrätään korjattaviksi. Pöytäkirjaan, johon liittyy määräys, liitetään hallintolain 47 § sekä hallintolainkäyttölain (586/1996) 14 § mukainen valitusosoitus. Mikäli puutteita ei voida heti korjata, korjaamiselle annetaan määräaika. Jos palotarkastuksella tai muutoin havaittu puute tai virheellinen menettely aiheuttaa välittömän tulipalon tai muun onnettomuuden vaaran, pelastusviranomaisella on oikeus tarvittaessa heti keskeyttää toiminta ja määrätä onnettomuuden ehkäisemiseksi välttämättömistä toimenpiteistä.

Mikäli määräyksiä on laiminlyöty, pelastusviranomainen voi käyttää hallintopakkokeinoja tilanteen korjaamiseksi (pelastuslaki 81 §, 105 §). Hallintopakkokeinoja ovat uhkasakko, teettämisuhka ja toiminnan keskeyttäminen. Määräysten laiminlyönnistä voi myös seurata pelastuslain 106 § mukainen sakko pelastusrikkomuksesta.

## **Valvontasuunnitelma**

1.7.2011 voimaan tullut pelastuslaki muutti palotarkastusten kohdentamista siten, että alueen pelastustoimi suunnittelee tarkoituksenmukaisimmat valvontatoimenpiteet laissa valmiiksi määriteltyjen kohdeluokitusten ja palotarkastusvälien sijaan.

- Palotarkastusvälit muuttuivat useiden kohteiden osalta, nykyään tarkastusväli on 1-5 vuotta, kohteesta riippuen. Kohde voi myös osaltaan vaikuttaa tarkastusväliin.
- Vuoden 2013 alusta palotarkastukset muuttuivat maksullisiksi.

Valvontasuunnitelma sekä ajantasainen maksutaksa löytyvät Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen Internet-sivuilta: [www.lup.fi](http://www.lup.fi).

## **Palotarkastuspalaute**

Toimintamme laadun arvioimiseksi ja kehittämiseksi, keräämme palautetta palotarkastusten asiakkailta. Voit antaa palautteesi kyselyn kautta osoitteessa [www.lup.fi/palotarkastuspalaute](http://www.lup.fi/palotarkastuspalaute)

## **Lisätiedot**

Palotarkastaja XXX XXX:  
puh. XXXX ja sähköposti: XXXX

Päivystävä palotarkastaja arkisin 9:00 - 11:30:  
puh. (09) 816 26815, sähköposti: [paivystava.palotarkastaja@espoo.fi](mailto:paivystava.palotarkastaja@espoo.fi)

# TILLSYNSVERKSAMHET PÅ VÄSTRA NYLANDS RÄDDNINGSVÄRKS OMRÅDE



## Allmänt

Räddningslagen (379/2011) samt statsrådets förordning om räddningsväsendet (407/2011) fungerar som författningsrund för brandsynerna. Målsättningen är att förebygga person-, egendoms- och miljöskador som förorsakas av bränder och andra olyckor samt förbättra objektets säkerhetskultur.

## Objektets representant

Vid brandsynen hör räddningsmyndigheten objektets representant muntligt enligt förvaltningslagen (434/2003) 34 §, vilket innebär att en person som representerar fastighetens ägare eller innehavare bör vara närvarande.

Representant för objektet vid brandsyn bör i allmänhet vara ägaren, innehavaren eller inför dessa ansvarig person som ansvarar för säkerhetsrelaterade saker, som t.ex. disponent, verkställande direktör, säkerhetschef, skyddschef eller en person som ansvarar för verksamheten på den avdelning där brandsyn förrättas.

## Brandsynens innehåll

Dokument som berör säkerheten genomgås till behövliga delar vid brandsynen. Objektet granskas okulärt genom stickprov. Under granskningen utförs även rådgivning och upplysning för att förebygga olyckor.

Vid brandsynen kontrolleras att:

- En byggnad eller konstruktion, dess omgivning samt de övriga förhållandena på platsen är säkra.
- Fastighetens ägare eller innehavare har beredskap att förebygga olyckor och avvärja skador samt beredskap för befolkningsskydd.
- Byggnaden med omgivning med tanke på brandsäkerheten minst är i sådant skick som förutsätts i bygglovet och enligt föreskrifter som räddningsmyndigheten meddelat för objektet.
- Underhåll och granskningar enligt kraven har utförts då det gäller automatiska släcknings- och brandalarmanläggningar samt andra anordningar och anläggningar som främjar säkerheten.

Under brandsynen fäster man särskild uppmärksamhet vid följande saker:

- Förutsättningarna för räddningsverksamhet.
- Personalens beredskap, utbildning och säkerhetskultur.
- Byggnadens räddningsplan samt andra säkerhetsanvisningar.
- Förebyggande av anlagda bränder.

## Dokument

I samband med brandsynen skall objektets representant presentera följande dokument för räddningsmyndigheten:

- Räddningsplan.
- Protokoll över periodbesiktningar: automatiska släcknings- och brandalarmanläggningar, elanläggningar, olje- och bränslecisterner, intyg över rengjorda ventilationsanläggningar, sotning av eldstäder och rökkanaler.
- Service- och underhållsprogram: automatiska släcknings- och brandalarmanläggningar, utrymningsvägarnas belysning, rökventilation, automatiska branddörrar, befolkningsskydd, förstahandsläckningsutrustning.
- Bygglovsritningar.
- Säkerhetsutredning.
- Explosionsskyddsdocument (ATEX).
- Tillståndshandlingar för lagring och användning av farliga kemikalier.

Ifall man använder ett elektroniskt service- och underhållsprogram, bör ovannämnda saker finnas utskrivna eller alternativt bör det finnas möjlighet att använda programmet under brandsynen.

Tillgängliga dokument underlättar utförande av brandsynen samt minskar antalet utredningar som måste utföras i efterhand.

## Protokoll

Över brandsyn uppgörs ett protokoll där eventuella brister som skall åtgärdas antecknas. Till ett protokoll som innehåller en föreskrift bifogas alltid en besvärshänvisning enligt förvaltningslagens 47 § och förvaltningsprocesslagens (586/1996) 14 §. Om brister inte kan åtgärdas genast, ska en tidsfrist utsättas. Om en brist eller ett felaktigt förfarande som konstaterats i samband med brandsyn eller annars medför omedelbar brandrisk eller risk för någon annan olycka, får räddningsmyndigheten vid behov genast avbryta verksamheten och bestämma om nödvändiga åtgärder för att förebygga olyckor.

Om föreskrifter har åsidosatts, kan räddningsmyndigheten använda administrativa tvångsmedel för att få situationen åtgärdad (räddningslagen 379/2011 81 §, 105 §). Tvångsmedel är vite, tvångsutförande och avbrytandet av verksamheten. Åsidosättandet av föreskrifter kan också leda till böter för räddningsförseelse enligt räddningslagen 379/2011 106 §.

## Tillsynsplan

Räddningslagen som trädde i kraft 1.7.2011 förändrade inriktningen av brandsyner så att räddningsverket planerar de mest ändamålsenliga tillsynsåtgärderna i stället för objektklassificeringar och brandsynsintervaller som definieras färdigt i lagen.

- Intervallerna för brandsyner ändrades för många objekt, numera är granskningsintervallerna 1-5 år beroende på objektet. Objektet kan även för sin egen del inverka på granskningsintervallet.
- Fr.o.m. år 2013 är brandsyner avgiftsbelagda.

Tillsynsplanen samt aktuell taxa kan hittas på Västra Nylands räddningsverks internetsidor: [www.lup.fi](http://www.lup.fi).

## Feedback på brandsyn

Vi samlar från våra kunder feedback på våra brandsyn för att kunna bedöma och utveckla vidare vår verksamhet. Du kan ge din feedback via förfrågan på nätet (på finska) [www.lup.fi/palotarkastuspalaute](http://www.lup.fi/palotarkastuspalaute)

## Tillägsgifter

Brandinspektör XX XXXX:  
tel. XXXXXXXX, e-post: XXXX

Dejourerande brandinspektör, vardagar 9:00 - 11:30 (vi kan tyvärr inte garantera betjäning på svenska här):  
tel. (09) 816 26815, e-post: [paivystava.palotarkastaja@espoo.fi](mailto:paivystava.palotarkastaja@espoo.fi)