



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) artikkelit 12–22.

1 Rekisterin nimi	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen PRONTO - Pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilasto
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue/Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
	Osoite Turbiinitie 14, 01530 Vantaa
	Muut yhteystiedot vaihe 09-419 140 pela.toimisto@vakehyva.fi , tai tilannekeskus@vakehyva.fi
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö: pelastusjohtaja Jyrki Landstedt
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen tietosuojavastaava tilanpäällikkö Ilkka Heinonen ilkka.heinonen@vakehyva.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukaisia perusteita henkilötietojen käsittelylle ovat: <ul style="list-style-type: none">- 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja- 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Pelastuslain (468/2003) 69 §:n nojalla <ul style="list-style-type: none">· pelastustoimen seuranta ja kehittäminen sekä onnettomuuksien selvittäminen;· resurssi- ja onnettomuustilastojen tuottaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Pelastustoimen toimenpiteestä (vuodesta 1996 alkaen), mm. <ul style="list-style-type: none">· kohteen haltija, osoite, riskialuealuokitus, koordinaatit, ajoneuvon rekisteritunnus, rakennuksen rakennustunnus· toimenpiteen tyyppi



	<ul style="list-style-type: none">· onnettomuuden teknisiä yksityiskohtia ja kuvaus onnettomuuden etenemisestä· toimenpiteessä käytetyt pelastus- ja torjuntamenetelmät· toimenpiteessä käytetyt henkilöstövoimavarat· toimenpiteessä käytetyt ajoneuvot ja muu kalusto· pelastustoiminnan tuloksellisuus· arvio onnettomuuden aiheuttamista vahingoista· arvio onnettomuuden syystä, <p>rakennuspalon kohteesta (1996 alkaen), mm.</p> <ul style="list-style-type: none">· rakenteellisia tietoja· onnettomuuden ehkäisyyn liittyviä tietoja, <p>tulipalosta, jossa kuoli tai vakavasti loukkaantui ihmisiä (2007 alkaen)</p> <ul style="list-style-type: none">· arvio olosuhteista ja tapahtumista ennen tulipaloa ja tulipalon aikana· tapaturman uhrin sukupuoli, ikä, sijainti löydettyä sekä arvio uhrin turvaan poistumattomuuden syystä, <p>valistus-, neuvonta- ja koulutustilaisuuksista (2003 alkaen), mm.</p> <ul style="list-style-type: none">· kouluttajien nimet· laskutustietoja yhteyshenkilötietoineen, <p>pelastustoimen alueen perustiedoista päällystöpäivystysalueet (2004 alkaen),</p> <p>pelastustoimen alueen henkilöstötiedoista henkilöstömäärät (2004 alkaen),</p> <p>pelastustoimen alueen taloustiedot (2004 alkaen),</p> <p>pelastustoimen alueen onnettomuuksien ehkäisemiseen liittyvistä tiedoista (2004 alkaen)</p> <ul style="list-style-type: none">· pelastussuunnitelmien lukumäärät· palotarkastettavien kohteiden lukumäärät,
--	--



	<p>pelastustoimen alueen väestönsuojelutiedoista (2004 alkaen)</p> <ul style="list-style-type: none">· johtopaikkojen lukumäärät ja tasot· henkilövarausten lukumäärät· rakennus- ja ajoneuvovarausten lukumäärät· väestöhälyttimien lukumäärät, <p>pelastustoimen alueen suunnitelmat (2004 alkaen),</p> <p>pelastustoimen alueen koodistot (2004 alkaen)</p> <ul style="list-style-type: none">· ajoneuvoista rekisterinumeroineen· asemapaikoista koordinaatteineen· kuljetuspaikoista koordinaatteineen, <p>vastaavat tiedot kunnittain (2003 saakka),</p> <p>ja edellä mainittuja tietoja sisältävien asiakirjojen (onnettomuus-, rakennus-, tehtävä-, palontutkinta-, valistus- neuvonta- ja koulutusselosteen, alueiden perus-, henkilöstö-, talous-, väestönsuojelu-, suunnitelmatietojen, kuntien tietojen sekä asemapaikka-, ajoneuvo- ja kuljetuspaikkakoodistojen) ylläpitäjien nimet,</p> <p>sekä hätäkeskuslain (157/2000) 7 §:n mukaisesti Hätäkeskustietojärjestelmästä (1996 alkaen) mm.</p> <ul style="list-style-type: none">· hätäilmoituksen ilmoitusaika ja -tapa· hätäilmoituksen sisältö ilmoittajan puhelintunniste- ja osoitetietoineen sekä kohteen osoite- ja koordinaattitietoineen· hälytettyihin yksiköihin liittyviä tietoja, kuten muodostelma, tunnus ja toiminta-aikoja <ul style="list-style-type: none">· hälytysselosteen laatijan tunniste.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hätäkeskustietojärjestelmän hälytystiedot hätäkeskuslain (157/2000) 9 §:n nojalla.</p> <p>Kuntien väkimäärät Väestörekisterikeskuksesta.</p> <p>Talonrakennuksen kustannustieto rakennuksen arvon arvioimiseen Haahtela-kehitys OY:stä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät vain ne Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluksessa olevat henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille</p>



<p>tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>osapuolille, ainoastaan mahdollisten lainsäädännöllisten velvoitteiden näin vaatiessa.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa tapauskohtaisesti niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Viranomaisen tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti pelastuslain (468/2003) 69 §:n nojalla Pelastusopistolle tilastojen laatimista varten teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti pelastuslain (468/2003) 86 §:n nojalla sisäasiainministeriölle ja aluehallintoviranomaiselle teknisen käyttöyhteyden avulla.</p> <p>Käsittely tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tiedonhallintajärjestelmässä, joka sijaitsee EU/ETA-alueella. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Avustusprosessin päätyttyä avustusasiakirjat on arkistoitava arkistolain mukaisesti ja henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojatoumuksen.</p>
<p>10 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- tarkastaa itseään koskevat tiedot- pyytää tietojensa oikaisemista- vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.



	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö ensisijaisesti asiaa koskevalla lomakkeella, jotka ovat tulostettavissa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilta ja toimipisteillä. Pyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti toimipisteelle tai Vantaan tai Keravan asiointipisteeseen.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan edelleen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon, josta ne välitetään edelleen rekisterinpitäjälle. Kirjaamon osoite:</p> <p>Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamo PL 1000 13010 Vantaa</p>
11 Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset, tai



	<p>- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>13 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artikla)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>