**PELASTUSSUUNNITELMA**

KOHDE………………………………………………………

OSOITE…………………….……………………………….

Täyttöohje: tähän suunnitelmapohjaan täytetään kohteen tiedot. Laatimisohjetta kannattaa käyttää apuna ja sieltä voi kopioida tähän asiakirjaan tietoja. Tiedot, jotka eivät liity ko. kohteen kiinteistöön, järjestelmiin tai toimintoihin voi poistaa. Laatimisen jälkeen tässä pohjassa olevat täyttöohjekommentit voi myös poistaa.

**PELASTUSSUUNNITELMAN SISÄLLYS**

**JOHDANTO**

[1 Yleistiedot 1](#_Toc393798605)

[1.1 Kohteen yleistiedot 1](#_Toc393798606)

[1.2 Pelastuslaitoksen yhteystiedot 2](#_Toc393798607)

[1.3 Hätäkeskuksen yhteystiedot 2](#_Toc393798608)

[1.4 Varautuminen poikkeusoloihin 2](#_Toc393798609)

[1.5 Väestöhälyttimet 2](#_Toc393798610)

[1.5.1 Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito 2](#_Toc393798611)

[1.6 Suunnitelman tarkoitus 3](#_Toc393798612)

[1.7 Laki- ja asetusperusteet 4](#_Toc393798613)

[2 vaarojen ja riskien arviointi sekä johtopäätelmät 5](#_Toc393798614)

[2.1 Vaaralliset kemikaalit 5](#_Toc393798615)

[3 RAKENNUKSEN JA TOIMINNASSA KÄYTETTÄVIEN TILOJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT SEKÄ OHJEET ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISEMISEKSI 5](#_Toc393798616)

[3.1 Paloturvallisuusjärjestelyt 5](#_Toc393798617)

[3.1.2 Osoitenumerointi ja opastaulu 5](#_Toc393798618)

[3.1.3 Pelastustiet ja pelastusajoneuvojen reitit 5](#_Toc393798619)

[3.1.4 Palo-osastointi 5](#_Toc393798620)

[3.1.5 Poistuminen 5](#_Toc393798621)

[3.1.6 Alkusammutuskalusto 6](#_Toc393798622)

[3.1.6.1 Pikapalopostit 6](#_Toc393798623)

[3.1.6.2 Käsisammuttimet 6](#_Toc393798624)

[3.1.6.3 Sammutuspeitteet 7](#_Toc393798625)

[3.1.7 Turvalaitteet 7](#_Toc393798626)

[3.1.7.1 Automaattinen sammutusjärjestelmä 7](#_Toc393798627)

[3.1.7.2 Kaasusammutusjärjestelmä 8](#_Toc393798628)

[3.1.7.3 Paloilmoitinjärjestelmä 8](#_Toc393798629)

[3.1.7.4 Poistumisvalaistus (merkki- ja turvavalaistus) 8](#_Toc393798630)

[3.1.7.5 Savunpoistojärjestelmä 9](#_Toc393798631)

[3.1.7.6 Kuulutusjärjestelmä 9](#_Toc393798632)

[3.1.7.7 Palovaroitinjärjestelmä 9](#_Toc393798633)

[3.1.7.8 Palovaroittimet 9](#_Toc393798634)

[3.1.8 Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä 9](#_Toc393798635)

[3.1.9 Sähköturvallisuus 10](#_Toc393798636)

[3.1.10 Vedenjakelu 10](#_Toc393798637)

[3.1.11 Ilmastointi ja nuohous 10](#_Toc393798638)

[3.1.12 Siisteys ja järjestys 10](#_Toc393798639)

[3.1.13 Tuhopolttojen torjunta 10](#_Toc393798640)

[3.1.13.1 Jätteiden käsittely 10](#_Toc393798641)

[3.1.13.2 Ullakot ja kellarit 10](#_Toc393798642)

[3.1.14 Tupakointi 10](#_Toc393798643)

[3.1.15 Avotulen käyttö 10](#_Toc393798644)

[3.1.16 Tulitöiden turvallisuus 10](#_Toc393798645)

[3.1.16.1 Vakituinen tulityöpaikka 10](#_Toc393798646)

[3.1.16.2 Tilapäinen tulityöpaikka 11](#_Toc393798647)

[3.1.16.3 Tulityösuunnitelma 11](#_Toc393798648)

[3.1.17 Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet 11](#_Toc393798649)

[3.1.18 Sisäinen palotarkastus 11](#_Toc393798650)

[3.1.19 Sisusteiden paloturvallisuus 11](#_Toc393798651)

[3.1.20 Jälkivahinkojen torjunta (JVT) 11](#_Toc393798652)

[3.1.21 Palotarkastukset 11](#_Toc393798653)

[3.1.22 Hissit 12](#_Toc393798654)

[3.2 Kemikaaliturvallisuus 12](#_Toc393798655)

[3.3 Työsuojelu ja ensiapuvalmius 12](#_Toc393798656)

[3.3.1 Työsuojelujärjestelyt 12](#_Toc393798657)

[3.3.2 Selvitys ensiapujärjestelyistä 12](#_Toc393798658)

[3.4 Työterveyshuolto 12](#_Toc393798659)

[3.4.3 Työkykyä ylläpitävä toiminta 12](#_Toc393798660)

[3.5 Toimitila- ja rikosturvallisuus 12](#_Toc393798661)

[3.5.1 Rakenteellinen murtosuojaus 13](#_Toc393798662)

[3.5.2 Vartiointi- ja valvomo 13](#_Toc393798663)

[3.5.3 Rikosilmoitusjärjestelmä 13](#_Toc393798664)

[3.5.4 Kulunvalvonta 13](#_Toc393798665)

[3.5.5 Kameravalvontajärjestelmä 13](#_Toc393798666)

[3.5.6 Avainturvallisuus 13](#_Toc393798667)

[3.5.7 Yritykseen kohdistuva rikollisuus 13](#_Toc393798668)

[3.5.8 Rikosriskien hallintakeinot 13](#_Toc393798669)

[3.5.9 Toiminta rikostapauksissa 13](#_Toc393798670)

[3.5.10 Yhteistoiminta viranomaisten kanssa 13](#_Toc393798671)

[3.6 Tietoturvallisuus 13](#_Toc393798672)

[3.6.1 Tietoturvariskit 13](#_Toc393798673)

[3.6.2 Yksityisyyden suoja (=tietosuoja) 14](#_Toc393798674)

[3.6.3 Tietojenkäsittelyn turvallisuus 14](#_Toc393798675)

[3.7 Tuotannon ja toiminnan turvallisuus 14](#_Toc393798676)

[3.7.1 Liikenneturvallisuus 14](#_Toc393798677)

[3.7.2 Onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteiden hallinta 14](#_Toc393798678)

[3.7.3 Arvo-omaisuuden käsittely ja säilytys 14](#_Toc393798679)

[3.8 Valmiussuunnittelu 14](#_Toc393798680)

[3.9 Ympäristöturvallisuus 14](#_Toc393798681)

[3.9.1 Toiminnasta aiheutuvat ympäristövahinkoriskit 14](#_Toc393798682)

[3.9.2 Onnettomuus- ja häiriötilanteen aiheuttama ympäristövahinko 14](#_Toc393798683)

[3.9.3 Toimintaan, henkilöstöön tai kiinteistöön vaikuttavat ulkopuoliset ympäristöriskit 14](#_Toc393798684)

[3.10 Kiinteistöhuolto 14](#_Toc393798685)

[3.11 Väestönsuojat 14](#_Toc393798686)

[3.11.1 Suojien tiedot 15](#_Toc393798687)

[3.11.2 Suojien tarkastukset ja huollot 15](#_Toc393798688)

[3.11.3 Väestönsuojan käyttö- ja kuntoonlaittosuunnitelma 15](#_Toc393798689)

[3.11.4 Väestönsuojan materiaali 15](#_Toc393798690)

[3.12 Kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö 15](#_Toc393798691)

[3.13 Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportointi 15](#_Toc393798692)

[4 TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT 15](#_Toc393798693)

[4.1 Turvallisuusjohto 15](#_Toc393798694)

[4.2 Turvallisuusvalvojat ja heidän varahenkilöt 16](#_Toc393798695)

[4.3 Väestönsuojan hoitajat ja heidän varahenkilöt 16](#_Toc393798696)

[4.4 Ensiapuryhmän yhteystiedot 16](#_Toc393798697)

[4.5 Muut turvallisuuteen liittyvät henkilöt 16](#_Toc393798698)

[4.6 Turvallisuusorganisaation tehtäviä 16](#_Toc393798699)

[5 TURVALLISUUSKOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN 16](#_Toc393798700)

[5.1 Turvallisuushenkilöstön koulutus 17](#_Toc393798701)

[5.2 Muun henkilökunnan koulutus 17](#_Toc393798702)

[5.3 Asiakkaiden, asukkaiden tai muiden ulkopuolisten perehdyttäminen 17](#_Toc393798703)

[6 TURVALLISUUSMATERIAALI 17](#_Toc393798704)

[6.1 Turvallisuusmateriaalitaulukko 17](#_Toc393798705)

[7 TOIMINTA ONNETTOMUUS- JA VAARATILANTEISSA 17](#_Toc393798706)

[8 TIEDOTTAMINEN 17](#_Toc393798707)

[8.1 Pelastussuunnitelmasta tiedottaminen 18](#_Toc393798708)

[8.2 Onnettomuustiedottaminen 18](#_Toc393798709)

[9 LIITTEET 18](#_Toc393798710)

# Yleistiedot

## Kohteen yleistiedot

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kohteen nimi | |  | | | | | |
| Kohteen osoite | |  | | | | | |
| Kohteen toimiala | |  | | | | | |
| Lyhyt kuvaus toiminnasta | |  | | | | | |
| Suunnitelma kattaa seuraavat rakennukset | | Kirjataan esim. osoite, rakennusvuosi, neliöt, kerrosluku, käyttötapa, rakenteet ja rakennusmateriaalit (mm. runko, julkisivu, kantavat rakenteet, välipohja, kate) | | | | | |
| Rakennus 1 | |  | | | | | |
| Rakennus 2 | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Kohteen turvallisuusvastaavien yhteystiedot | | **Nimi** | | | **Puhelinnumero** | | |
| Turvallisuuspäällikkö | |  | | |  | | |
| Apulaisturvallisuuspäällikkö | |  | | |  | | |
| Kiinteistössä sijaitsevat (muut) yritykset (yhteyshenkilö yhteystietoineen, neliömäärä) | |  | | | | | |
| Kiinteistön vakuutusyhtiö | |  | | | | | |
| Vakuutukset | |  | | | | | |
| Toiminnanharjoittajien vakuutusyhtiö | |  | | | | | |
| Vakuutukset | |  | | | | | |
| Kohteen omistajan tiedot | |  | | | | | |
| Kohteen isännöinti | |  | | | | | |
| Kohteen kiinteistöhuolto | |  | | | | | |
| Kohteen vartiointi | |  | | | | | |
| Jatkaako kohde toimintaa poikkeusoloissa ? | |  | | | | | |
| Onko kohde tärkeysluokiteltu ? | |  | | | | | |
| **Kohteen henkilömäärä alueittain eri aikoina** | | | | | | | |
| Alueet/yritykset | Päivä (7-17)  yht. | | Ilta (17-22)  yht. | Yö (22-07)  yht. | | Asiakkaat/  vieraat yht. |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| Yhteensä |  | |  |  | |  |

Lisäksi huomioitava autettavien lukumäärä sekä toiminta toiminnan keskeyttämisen yhteydessä (tarvittava aika ja henkilöstö jne.).

## Pelastuslaitoksen yhteystiedot

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pirkanmaan pelastuslaitos (**[**http://www.pirkanmaanpelastuslaitos.fi/**](http://www.pirkanmaanpelastuslaitos.fi/) **ja pirkanmaanpelastuslaitos@tampere.fi)** | | | |
| **Keskuspaloasema** | **Satakunnankatu 16, 33100 TAMPERE** | | |
| **Puhelin (vaihde)** | (03) 565 612 | | |
| **Lähin aluepaloasema** |  | | |
| **Yhteyshenkilö pelastustoimeen**  **(kohteen palotarkastaja)** |  | | |
| **Päivystävä palotarkastaja tavoitettavissa arkisin 8.30-15.00)** | | **Puhelin** | (03) 565 612 |

## Hätäkeskuksen yhteystiedot

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pirkanmaan hätäkeskus (**[**www.112.fi**](http://www.112.fi) **ja pori.virka@112.fi)** | | | |
| **Osoite** | PL 112, 28131 PORI | **Puhelin hätätilanne** | **112** |
| **Ei kiireelliset puhelut** |  |
| **Paloilmoitinlaitteistojen testaukset ja tilatiedot** | 02 624 4515 |

## Varautuminen poikkeusoloihin

Poikkeusoloihin varaudutaan kohdassa 3 kuvattujen turvallisuusjärjestelyjen avulla, mm. huolehtimalla väestönsuojan kunnossapidosta. Valmiussuunnitelmavelvolliset laativat valmiussuunnitelman ja toimivat poikkeusoloissa sen mukaisesti.

## Väestöhälyttimet

|  |  |
| --- | --- |
| **Hälytintiedot** | katso liite 2. |
| **Lähin kunnallinen**  **hälytin (sijainti)** |  |
| **Hälyttimien kokeilu** | Hälyttimien kokeilu suoritetaan maanantaisin klo. 12.00 |
| **Kuuluvuus (kuuluuko kohteeseen)** | Sisällä tai vain ulkona |

### Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito

SUUNNITELMAN LAATIJAT:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Päiväys | Nimi | Yritys/tehtävä |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

SUUNNITELMAN HYVÄKSYJÄ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Päiväys | Nimi | Tehtävä |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Suunnitelman hyväksyy yrityksen johtoon kuuluva henkilö suunnitelman valmistumisen jälkeen. Pienten päivitysten (yksittäiset organisaatiomuutokset, pienet lisäykset tai muutokset) jälkeen suunnitelmaa ei tarvitse hyväksyttää uudelleen. Suurempien muutosten (toimintatavat, käytännöt ja suuret organisaatiomuutokset jne.) jälkeen suunnitelma tulee hyväksyttää uudelleen.

SUUNNITELMAN PÄIVITYS

Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelman päivityksestä, ellei siitä ole toisin kirjallisesti sovittu. Suunnitelma tulee päivittää vähintään kerran vuodessa ja aina kun suunnitelman sisällössä tapahtuu muutoksia. Päivitykset kannattaa kirjata liitteenä 1 olevaan päivityslomakkeeseen.

SUUNNITELMAN JAKELU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Päiväys | Kuka jakoi? | Kenelle jaettiin? | Mitkä osat? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelmien jakelusta, ellei siitä ole kirjallisesti toisin sovittu.

## Suunnitelman tarkoitus

Esimerkkiteksti

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on ohjata, opastaa ja avustaa yritysten vastuullista johtoa ja muuta henkilöstöä ehkäisemään ennalta onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita. Suunnitelman perustana on lainsäädäntö ja yhteistyössä suoritettu riskien tunnistaminen ja arviointi. Onnettomuustilanteiden sattuessa suunnitelma auttaa oikeaan toimintaan henkilö-, omaisuus- ja ympäristövahinkojen rajoittamisessa sekä henkilöstön ja omaisuuden pelastamisessa. Sillä pyritään takaamaan yrityksen häiriötön toiminta ja toiminnan jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Suunnitelmalla voidaan myös osoittaa, että yrityksessä on ryhdytty sellaisiin valmiutta edistäviin toimenpiteisiin, että vaaran torjuminen ja pelastaminen voidaan tarpeen vaatiessa toteuttaa viivytyksettä.

Pelastussuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti kiinteistössä työskentelevän henkilöstön perehdyttämiseen, ennalta ehkäisevään palontorjuntaan ja haluttaessa myös muuhun turvallisuustyöhön. Pelastussuunnitelman ohjeilla pyritään varmistamaan oikeiden toimintamallien toteutuminen onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa sekä kokonaisuutena se, että mah

dolliset vaaratekijät huomioidaan jo ennalta. Laadukas pelastussuunnitelma takaa osaltaan turvallisen työ- ja asiakasympäristön yritysten työntekijöille ja asiakkaille.

Suunnitelma luo valmiudet poikkeusolojen suojelua, suunnittelua ja järjestämistä varten normaaliajan organisaation pohjalle. Pelastussuunnitelma voi toimia myös nimetyn turvallisuushenkilöstön käsikirjana kaikissa kiinteistön turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Suunnitelmassa on tietoja myös pelastusviranomaiselle operatiivista toimintaa varten.

Tämä suunnitelma voi toimia osana yrityksen muuta turvallisuussuunnittelua kohdistuen kuitenkin vain tarkasteltuun kohteeseen. Suunnitelmassa on kuitenkin paljon yhteisiä tietoja, esim. toimintamalleista, politiikoista ja ohjeistuksista yrityksen yleisen turvallisuussuunnittelun kanssa. Sen kautta suunnitelma osaltaan voi toimia yrityksen kokonaisvaltaisen turvallisuuden kehittämisen välineenä.

Suunnitelman tiedot ovat osittain yhteisiä myös yrityksen valmiussuunnittelun kanssa. Pääpaino tässä suunnitelmassa on kuitenkin normaaliolojen turvallisuudessa. Poikkeusoloja varten valmiussuunnitteluvelvolliset laativat valmiussuunnitelman.

## Laki- ja asetusperusteet

Pelastussuunnitelman laatiminen perustuu lainsäädäntöön. Pelastuslain (379/2011) 15 §:ssä tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava Pelastusasetuksen 407/2011 1§:n mukaan seuraaviin kohteisiin:

1) asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa;

2) pelastuslain 18 §:ssä tarkoitettuihin kohteisiin;

3) kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin;

4) lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja;

5) majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin

sekä ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille;

6) tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen;

7) kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin;

8) kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin sekä yli 400 neliömetrin myymälöihin;

9) yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin ja vastaaviin tiloihin;

10) yli 1500 neliömetrin teollisuus-, tuotanto- ja varastorakennuksiin;

11) ympäristönsuojeluasetuksen (169/2000) 1 §:n mukaisiin ympäristölupaa edellyttäviin eläinsuojiin;

12) kohteisiin, joissa vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta annetun lain (390/2005) 24 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen;

13) kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa

kulttuuriomaisuudeksi määriteltyihin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin;

14) työpaikkatiloihin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 50;

15) yli 100 metriä pitkiin yleisessä käytössä oleviin tunneleihin.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen

antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan. Tästä on mainittava suunnitelmassa.

Liitteeseen 3 on lisäksi koottu keskeisetsuunnitelman laatimis- ja sisältöperusteet.

# vaarojen ja riskien arviointi sekä johtopäätelmät

Yritysten ja organisaatioiden henkilöstöön, toimintaan, tietoon ja ympäristöön kohdistuu aina uhkia tai vaaroja, eli riskejä. Riskianalyysin avulla tunnistetaan yllä mainittuihin kohteisiin kohdistuvat riskit ja arvioidaan niiden seuraukset. Esimerkki yleisestä riskien tunnistamisesta ja arvioinnista sekä johtopäätelmistä on liitteenä 4.

## Vaaralliset kemikaalit

Vaaralliset kemikaalit aiheuttavat riskejä yrityksen henkilöstölle, omaisuudelle ja ympäristölle. Liitteenä 5 on lista kohteen kemikaaleista ja esimerkki kemikaaliriskien tunnistamisesta ja arvioinnista sekä johtopäätelmistä.

# RAKENNUKSEN JA TOIMINNASSA KÄYTETTÄVIEN TILOJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT SEKÄ OHJEET ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISEMISEKSI

Tässä osassa on käsitelty kohteen turvallisuusjärjestelyjä. **Turvallisuusjärjestelyjen tulisi perustua niihin riskeihin, joita on liitteiden 4 ja 5 olevien taulukon avulla tunnistettu ja arvioitu**.

## Paloturvallisuusjärjestelyt

Tässä osassa on kuvattu kohteen palo- ja pelastustoimintaan liittyvät turvallisuusjärjestelyt.

### Osoitenumerointi ja opastaulu

### Pelastustiet ja pelastusajoneuvojen reitit

### Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen palon sattuessa.

### Poistuminen

Säädösten mukaiset poistumisjärjestelyt takaavat sen, että ihmisillä on useita ja riittävän leveitä uloskäytäviä, jotka johtavat turvalliselle paikalle.

### Alkusammutuskalusto

Alkusammutuskaluston tarkoituksena on rajoittaa alkavaa paloa ja siten pienentää vahinkoja.

#### Pikapalopostit

* Pikapaloposteja on yhteensä …..kpl
* Ne sijaitsevat …….
* Letkun pituus …… m
* Sopii kiinteiden (kuitumaisten) palojen sammuttamiseen, kuten puu, paperi
* Ei sovi sähkölaitteiden sammuttamiseen (tapaturman vaara)
* Ei sovi palavien nesteiden ja rasvojen sammuttamiseen (levittää paloa, ei sammuta)

Käyttö:

* Tavallisesti kaapissa, jonka kahvan suojana oleva muovilasi rikotaan
* Kaapista avataan hana, jonka jälkeen letku vedetään kelalta ja suihkuputki avataan
* Käyttö ja letkun vetäminen harjoitellaan esim. sisäisen palotarkastuksen yhteydessä vetämällä letku täysin ulos ja laskemalla siitä vettä

#### Käsisammuttimet

.. kg:n ……. -teholuokan jauhesammuttimia yhteensä ….kpl. Ne sijaitsevat …..

* Soveltuu pääsääntöisesti kaikkiin paloihin
* Ei sovi rasvapaloihin (tapaturman vaara läheltä suihkutettaessa)
* Ei ole hyvä ATK-laitteistojen yms. elektroniikan sammuttamisessa (jauhe sotkee ja vahingoittaa laitteistoja)
* Jauhesammuttimet tulee tarkastaa joka toinen vuosi (sisätilat) ja joka vuosi (ulkotilat ja ajoneuvot) ja huoltaa joka 10. vuosi.
* Ne tulee varustaa tarkastus ja/tai huoltotarralla

…..litran nestesammuttimia yhteensä …. kpl. Ne sijaitsevat …..

* Soveltuu sisustusmateriaalien, puun, paperin, kankaan tai palavan rasvan sammuttamiseen
* Sammute ei tunkeudu joka paikkaan, joten jälkivahingot jäävät pienemmiksi.
* Sammutesuihku hajotettu, joten se ei johda sähköä
* Sammute ei käy henkeen, eikä nieltynäkään ole ihmiselle haitallinen
* Nestesammuttimet tulee tarkastaa joka toinen vuosi (sisätilat) ja joka vuosi (ulkotilat ja ajoneuvot) ja huoltaa 5.vuoden välein.
* Ne tulee varustaa tarkastus ja/tai huoltotarralla.

… kg:n hiilidioksidisammuttimia yhteensä ….. kpl . Ne sijaitsevat …..

* Viiden kilon sammuttimella toiminta-aika n.13 sekuntia
* Soveltuu hyvin neste- ja sähköpalojen sammutukseen sekä keittiöpaloihin (ei sotke, eikä ole myrkyllinen)
* Hiilidioksidin sammutusvaikutus perustuu tukahduttamiseen
* Sammutusaineen lämpötila on -80\*C, eli se ei sovellu ihmisen sammuttamiseen
* Sisätiloissa voi aiheutua tukehtumisvaara, kun happipitoisuus laskee
* Hiilidioksidisammuttimet tulee tarkastaa joka toinen vuosi (sisätilat) ja joka vuosi (ulkotilat ja ajoneuvot) ja huoltaa joka 10. vuosi.
* Ne tulee varustaa tarkastus ja/tai huoltotarralla

#### Sammutuspeitteet

* ….. cm\* …… cm -kokoisia peitteitä yhteensä ….. kpl
* Ne sijaitsevat ….
* Soveltuu hyvin kaikkien pienten palojen sammuttamiseen esim. keittiöpalot, roska-astiat, ATK-laitteet, palava ihminen yms.

### Turvalaitteet

Eri turvalaitteiden tarkoituksena on pienentää henkilö-, omaisuus- ja keskeytysvahinkoriskiä. Kunnossapito-ohjelmien mukaisesti hoidetut laitteet toimivat niin kuin niiden on suunniteltu toimivan ja lopputuloksena on kohteen ja sen henkilöstön turvallisuuden paraneminen. Liitteenä 7 on yhteenvetotaulukko kohteen paloteknisistä laitteista ja niiden kunnossapidosta.

#### Automaattinen sammutusjärjestelmä

Automaattisen sammutusjärjestelmän tarkoituksena on rajoittaa palon leviämistä ja siten vähentää henkilö- ja omaisuusvahinkoja.

Laitteiston merkki ja tyyppi:

Sammutusaine:

Sprinklerikeskus sijaitsee:

Suojatut alueet:

Hälytys ohjautuu:

Järjestelmän kuvaus:

Hoitajan ja varahoitajan tiedot sekä heidän tehtävät

Koestus, tarkastus ja huolto

#### Kaasusammutusjärjestelmä

#### Paloilmoitinjärjestelmä

Paloilmoitinjärjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti joko savu- tai lämpöilmaisimien reagoidessa savuun tai lämpötilan nousuun ja palokellot alkavat soida. Järjestelmän avulla alkusammutus tai pelastuslaitoksen toimenpiteet voidaan aloittaa nopeasti ja siten vahinkoja voidaan pienentää.

Laitteiston merkki ja tyyppi:

Paloilmoitinkeskus sijaitsee:

Suojatut alueet:

Ilmaisin tyypit:

Paloilmoitinpainikkeet sijaitsevat:

Painikkeita on … kpl

Hälytys ohjautuu…..

Järjestelmän kuvaus:

Hoitaja ja varahoitaja sekä heidän tehtävät:

Koestus, tarkastus ja huolto

HUOM!

Lämpöä, savua, käryä, pölyä tms. aiheuttavaa työtä tehtäessä on aina otettava yhteys paloilmoitinjärjestelmän hoitajaan.

Hoitaja antaa tarvittavan luvan ja ohjeet, sekä huolehtii, että paloilmoittimelta kytketään irti tarvittavat silmukat/ryhmät. Edellä mainitulla tavalla vältytään turhilta palohälytyksiltä hätäkeskukseen.

#### Poistumisvalaistus (merkki- ja turvavalaistus)

Poistumisvalaistuksen tarkoituksena on varmistaa turvallinen ja nopea poistuminen kohteesta poikkeamatilanteissa.

Merkki ja tyyppi:

Keskuksen sijainti:

Järjestelmän laajuus:

Järjestelmän kuvaus:

Kerrotaan mitä ko. kohteessa on (kilvet, poistumisopasvalot (=merkkivalot), poistumisreittivalot (=turvavalot), toimintaperiaate, akkuvarmennus (keskusakusto, valaisinkohtaiset akut), kunnossapito

Järjestelmän hoitaja ja varahoitaja sekä heidän tehtävät:

#### Savunpoistojärjestelmä

Savunpoistojärjestelmän tarkoituksena on tehostaa kohteen savutuuletusta ja savunpoistoa.

Savunpoistokeskuksen merkki ja sijainti:……………..

Laukaisukeskuksen merkki ja sijainti:………..

Luukkujen merkki ja tyyppi sekä avausmekanismi:

Luukkujen sijainnit:….

Savunpoistopuhaltimien merkki ja tyyppi:

Savunpoistopuhaltimien sijainnit:

Savunpoistopuhaltimien käynnistys ja korvausilman saanti:

Järjestelmän kuvaus:

Järjestelmän hoitaja ja varahoitaja sekä heidän tehtävät:

Kohteen painovoimainen savunpoisto on järjestetty seuraavasti:

#### Kuulutusjärjestelmä

Kuulutusjärjestelmän tarkoituksena on ohjata poistumista ja antaa tarvittavia lisäohjeita poikkeamatilanteessa.

Järjestelmän merkki ja tyyppi:

Kuulutuslaite sijaitsee:

Järjestelmä kattaa seuraavat alueet:

Kuulutusjärjestelmän akut ovat:

Järjestelmän kuvaus:

Järjestelmän hoitaja ja tehtävät:

Kuulutusohjeet tarvittavilla kielillä ovat ……………..

#### Palovaroitinjärjestelmä

#### Palovaroittimet

### Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä

### Sähköturvallisuus

Sähkölaitteisiin kohdistuvien turvallisuustoimenpiteiden tarkoituksena on ennalta ehkäistä sähkölaitteista tai –asennuksista aiheutuvia tulipalo ja tapaturmia.

### Vedenjakelu

### Ilmastointi ja nuohous

Ilmastoinnin puhdistuksen ja nuohouksen tarkoituksena on ehkäistä tulipaloja ja parantaa sisäilman laatua. Ilmastoinnin hätäpysäytyksen avulla savun ja palon leviämistä voidaan rajoittaa.

### Siisteys ja järjestys

Hyvin hoidettu siisteys ja järjestys on merkittävä ennalta ehkäisevä tekijä tulipalo- ja tuhopolttoriskin hallinnassa. Se pienentää olennaisesti myös tapaturmariskiä. Jokainen työntekijä on vastuussa työpaikkansa ja lähiympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä. Kohdassa kiinteistönhuolto on tähän liittyviä yhteystietoja.

### Tuhopolttojen torjunta

Tuhopolttojen määrä on kasvanut viime vuosikymmenen aikana huomattavasti. Nykyään noin joka kolmas tulipalo on arvioitu tahallisesti sytytetyksi.

#### Jätteiden käsittely

#### Ullakot ja kellarit

### Tupakointi

### Avotulen käyttö

### Tulitöiden turvallisuus

Tulitöistä syttyy vieläkin monia tulipaloja, joten niiden turvallisuuteen kannattaa kiinnittää erityistä huomiota.

#### Vakituinen tulityöpaikka

#### Tilapäinen tulityöpaikka

#### Tulityösuunnitelma

Tulityösuunnitelman tarkoituksena on pienentää tulitöistä aiheutuvan vahingon todennäköisyyttä saattamalla asianosaisten tietoon periaatteet, joilla ko. kohteessa tulitöitä tehdään. Yleinen tulityösuunnitelma on liitteenä 8.

### Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet

Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvien ohjeiden tarkoituksena on saattaa jokaisen työntekijän tietoon ne asiat, joita päivittäin pitäisi työn ohessa tarkkailla ja jotka pitää tietää.

Liitteenä 9 on esimerkki päivittäiseen palotorjuntaan liittyvästä ohjeesta.

### Sisäinen palotarkastus

Sisäisten palotarkastusten tavoitteena on, että kohteessa omaehtoisesti valvotaan turvallisuusjärjestelyjen toimivuutta ja korjataan niissä havaittuja puutteita. Lisäksi sisäisten palotarkastusten avulla nostetaan tarkastuksiin osallistuvien henkilöiden tietoisuutta kohteen riskeistä ja niiden ehkäisymenetelmistä.

Sisäisiä palotarkastuksia suoritetaan …… krt vuodessa.

Sisäinen palotarkastuslomake on liitteenä 10.

Sisäisistä palotarkastusten valvonnasta vastaa:

Sisäiset palotarkastukset suorittaa:

Sisäisissä palotarkastuksissa havaitut puutteet korjaa:

### Sisusteiden paloturvallisuus

### Jälkivahinkojen torjunta (JVT)

Jälkivahinkojen torjunnalla tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla pyritään estämään tulipalosta tms. onnettomuuksista aiheutuvien lisävahinkojen syntyminen sekä pienentämään keskeytysvahinkoa.

### Palotarkastukset

Palotarkastukset suoritetaan Pirkanmaan pelastuslaitoksen valvontasuunnitelman mukaisiin kohteisiin ja sen mukaisin määrävälein. Tarkastusten tavoitteena on todeta, että kohde on rakennusluvan ja säädösten mukaisessa kunnossa. Tarkastuksessa pyritään myös ohjaamaan kohteen pelastussuunnittelua ja lisäämään kohteen henkilöiden tietämystä paloturvallisuusasioista.

Tämän kohteen palotarkastus suoritetaan … vuoden välein.

Palotarkastuspöytäkirjat ovat ………., joka vastaa pöytäkirjassa olevien huomautusten analysoinnista sekä tarvittavien korjaustoimenpiteiden käynnistämisestä ja valvonnasta.

### Hissit

## Kemikaaliturvallisuus

Vaarallisten kemikaalin valmistukseen, käyttöön, säilytykseen ja kuljetukseen liittyvien turvallisuustoimenpiteiden tarkoituksena on pienentää vaarallisista kemikaaleista aiheutuvia riskejä.

Kemikaalien valmistukseen, käyttöön, säilytykseen ja kuljetukseen liittyy esim. seuraavia riskejä: tulipalo, räjähdys, vuoto, tapaturma jne.

Lisätietoja eri käyttötarkoituksen mukaisista säilytysrajoista on liitteenä 11 olevassa Tukesin asiakirjassa.

## Työsuojelu ja ensiapuvalmius

### Työsuojelujärjestelyt

### Selvitys ensiapujärjestelyistä

Kohteen omien ensiapujärjestelyjen tarkoituksena on varmistaa asiantunteva ensiapu ennen ammattilaisten saapumista.

**Kohteen ensiapujärjestelyt ovat seuraavat:**

Kohteessa on ensiapukoulutettuja henkilöitä … kpl. Heidän yhteystiedot on esitetty tämän suunnitelman kohdassa 4.

Henkilöstön koulutus …..

Kohteessa on ensiapukaappi, jonka sisällöstä vastaa …………….

Ensiapukaappien sisältö on seuraava:………………

Muita ensiaputarvikkeita on lisäksi väestönsuojassa. Hätäensiapuohjeet ovat liitteenä 21.

## Työterveyshuolto

### Työkykyä ylläpitävä toiminta

## Toimitila- ja rikosturvallisuus

### Rakenteellinen murtosuojaus

### Vartiointi- ja valvomo

### Rikosilmoitusjärjestelmä

### Kulunvalvonta

### Kameravalvontajärjestelmä

### Avainturvallisuus

### Yritykseen kohdistuva rikollisuus

### Rikosriskien hallintakeinot

### Toiminta rikostapauksissa

### Yhteistoiminta viranomaisten kanssa

Kerrottava ainakin, miten pelastus-, ympäristö- ja rakennusvalvontaviranomaisen kanssa tehdään yhteistyötä. Halutessaan voi kertoa muusta viranomaisyhteistyöstä.

Pelastuslaitos

Rakennusvalvontaviranomainen

Poliisi

Työsuojeluviranomainen

Ympäristöviranomainen

Terveysviranomainen

Vakuutusyhtiön asiantuntijat

Tietosuojavaltuutettu

## Tietoturvallisuus

### Tietoturvariskit

### Yksityisyyden suoja (=tietosuoja)

### Tietojenkäsittelyn turvallisuus

## Tuotannon ja toiminnan turvallisuus

### Liikenneturvallisuus

### Onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteiden hallinta

### Arvo-omaisuuden käsittely ja säilytys

## Valmiussuunnittelu

## Ympäristöturvallisuus

### Toiminnasta aiheutuvat ympäristövahinkoriskit

### Onnettomuus- ja häiriötilanteen aiheuttama ympäristövahinko

### Toimintaan, henkilöstöön tai kiinteistöön vaikuttavat ulkopuoliset ympäristöriskit

## Kiinteistöhuolto

Kiinteistöhuollon tarkoituksena on omalta osaltaan vähentää onnettomuuksia. Tässä kohdassa on yhteenveto kiinteistöhuollon vastuista.

## Väestönsuojat

Nykyaikainen väestönsuoja kuntoon laitettuna suojaa säteilyltä, myrkyllisiltä aineilta, sortumilta ja asevaikutuksilta.

### Suojien tiedot

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUOJA (nro)** | **LUOKKA/m2** | **SIJAINTI** | **SUOJAPAIKKOJEN MÄÄRÄ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **YHTEENSÄ** |  |  |  |

### Suojien tarkastukset ja huollot

### Väestönsuojan käyttö- ja kuntoonlaittosuunnitelma

Liitteenä 12 on esimerkki suojan kunnostusohjeesta.

### Väestönsuojan materiaali

Liitteenä 13 on esimerkki väestönsuojan ja turvallisuushenkilöstön materiaalista.

## Kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö

Tavanomaisesta poikkeavalla käytöllä tarkoitetaan esim. tiloissa tapahtuvaa majoittumista, erilaisia yleisötapahtumia, tiloissa tapahtuvaa ilotulitemyyntiä, tilojen tilapäistä käyttötavan muutosta tms.

## Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportointi

Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportoinnin avulla voidaan saadaan todellinen kuva kohteen riskeistä, niihin voidaan reagoida nopeammin ja hyödyntää tuloksia turvallisuuden kehitystyössä. Liitteenä 14 on esimerkkitaulukko.

# TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT

Vastuu turvallisuusasioista on yritysten ja laitosten johdolla, tarvittaessa johto voi nimetä tueksi turvallisuusorganisaation. Nimetyn turvallisuushenkilöstön avulla pyritään tehostamaan kohteen ennalta ehkäiseviä turvallisuustoimenpiteitä sekä varmistamaan poikkeamatilanteissa järjestäytynyt ja turvallinen toiminta.

## Turvallisuusjohto

|  |  |
| --- | --- |
| **Turvallisuuspäällikkö** | **Yhteystiedot** |
|  |  |
| **Apulaisturvallisuuspäällikkö** | **Yhteystiedot** |
|  |  |

## Turvallisuusvalvojat ja heidän varahenkilöt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alue** | **Turvallisuusvalvojat/varahenkilö** | **Yhteystiedot** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Väestönsuojan hoitajat ja heidän varahenkilöt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suoja** | **Suojan hoitaja/varahenkilö** | **Yhteystiedot** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Ensiapuryhmän yhteystiedot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alue** | **Henkilön nimi** | **Yhteystiedot** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Muut turvallisuuteen liittyvät henkilöt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Tehtävä** | **Yhteystiedot** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Turvallisuusorganisaation tehtäviä

# TURVALLISUUSKOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN

Turvallisuuskoulutuksen ja perehdytyksen tavoitteena on kohteen tehokas onnettomuuksien ennalta ehkäisytoiminta ja oikeat toimintatavat poikkeamatilanteissa. Tärkeintä on, että kohteen henkilöt tuntevat kohteet riskit, tietävät miten niitä ko. kohteessa ennalta ehkäistään ja miten toimitaan, jos kaikesta huolimatta tapahtuu jotain poikkeavaa.

## Turvallisuushenkilöstön koulutus

Liitteinä 15 ja 16 olevien taulukoiden avulla voidaan seurata turvallisuushenkilöstön koulutustilannetta. Koulutustilaisuuksien dokumentit (esimerkki on liitteenä 17) säilytetään ………………..

## Muun henkilökunnan koulutus

Muun henkilöstön koulutustilanne on liitteenä 16 ja esimerkki koulutustilaisuusdokumentista on liitteenä 17.

## Asiakkaiden, asukkaiden tai muiden ulkopuolisten perehdyttäminen

# TURVALLISUUSMATERIAALI

Pelastuslaissa tai muissa säädöksissä vaaditut tai viranomaisten määräämät varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti (Pelastuslaki 379/2011, 12§). Myös Työturvallisuuslaki velvoittaa työantajan hankkimaan ensiapu- ja sidostarvikkeita, sekä tarvittavia lääkkeitä.

Turvallisuusmateriaalin hankinnasta vastaa:

## Turvallisuusmateriaalitaulukko

Liitteenä 18 olevaa materiaalitaulukkoa voi hyödyntää yhteenvetotaulukkona esim. välineiden kunnossapidon yhteydessä tms.

# TOIMINTA ONNETTOMUUS- JA VAARATILANTEISSA

Turvallisuusohjeistus on yksi tärkeimpiä keinoja turvallisuuden kehitystyössä ja turvallisen toiminnan varmistamisessa. Selkeät ja yksilöidyt ohjeet takaavat osaltaan henkilöstön turvallisuustietoisuuden kehittymisen ja oikean toiminnan onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa. Liitteenä 19-25 olevat ohjeet ovat yleisohjeita, joita on päivitettävä huomioiden kohteen erityispiirteet, toimintatavat ja vastuut. Lisäksi on huomioitava, että kaikkiin liitteissä 4 ja 5 tunnistettuihin vaaratilanteisiin on laadittava toimintaohje.

Toimintaohjeista ja niiden päivittämisestä vastaa ….

# TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen voidaan jakaa kahteen osaan: pelastussuunnitelmasta tiedottamiseen ja onnettomuusaikaiseen tiedottamiseen.

## Pelastussuunnitelmasta tiedottaminen

Pelastussuunnitelman laatimisen tarkoituksena on se, että siinä yhteydessä turvallisuusjärjestelyt ja –vastuut selkeytyvät ja se, että kaikilla osapuolilla on riittävät tiedot suunnitelmasta ja turvallisuusohjeistuksesta. Näillä varmistetaan, että ennalta ehkäisyn -periaate kohteessa toteutuu ja kaikki osapuolet osaavat toimia oikein onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa.

Tässä kohteessa tiedottaminen on järjestetty seuraavalla tavalla:

Tiedottamisesta vastaa ………………….. ja käytännössä sen toteuttaa …………………….

## Onnettomuustiedottaminen

Onnettomuusaikaisen tiedottamisen avulla yritys tai laitos antaa oikeaa tietoa ulkopuolisille ja omille työntekijöille.

# LIITTEET

Pelastussuunnitelman liitteet ovat liitteet –asiakirjassa.