



Ohje palotarkastukseen osallistuville

Tarkastuksen tarkoitus

Palotarkastuksen tavoitteena on tukea toimijan omatoimista varautumista sekä valvoa pelastuslain 379/2011 2. ja 3. luvun sekä kemikaaliturvallisuuslain 390/2005 noudattamista. Määräaikaiset palotarkastukset tehdään Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen onnettomuuksien ehkäisytyön vuosisuunnitelman mukaisesti.

Osallistujat

Palotarkastukselle tulee osallistua hallintolain 434/2003 11§:n mukainen asianosainen, kuten omistaja, haltija, toiminnanharjoittaja tai näille suoraan vastuussa oleva turvallisuusasioista vastaava henkilö. Tarkastukseen voi osallistua myös muita henkilöitä kohteen edustajan harkinnan mukaan.

Tarkastukseen valmistautuminen

Pelastusviranomaiselle tulee varmistaa pääsy kaikkiin tiloihin sekä varata mahdollisuus tutustua (toiminnan luonteesta riippuen) seuraaviin asiakirjoihin:

- Pelastussuunnitelma ja muut paloturvallisuuteen liittyvät asiakirjat (poistumisturvallisuusselvitys, poistumisturvallisuuden toteuttamissuunnitelma, turvallisuusselvitys, päätös tai ilmoitus vaarallisten kemikaalien vähäisestä teollisesta käsittelystä ja varastoinnista, räjähdyssuojasiasiakirja ja yleisötapahtuman pelastussuunnitelma)
- Huolto- ja kunnossapito-ohjelmat (alkusammutuskalusto, palovaroittimet, palovaroitinjärjestelmät, automaattiset paloilmoitin- ja sammutuslaitteistot, automaattiset palo-ovet, poistumisreitien merkitsemiseen ja valaisemiseen käytettävät järjestelmät, savunpoistolaitteet, väestönsuojan koneet ja laitteet)
- Määräaikaistarkastuspöytäkirjat (automaattiset paloilmoitin- ja sammutuslaitteistot, ilmanvaihtolaitteet, tulisijat ja savuhormit, öljy- ja polttoainesäiliöt)
- Todistukset sisusteiden syttyvyysluokasta

Asiakirjat voidaan esittää myös sähköisessä muodossa.

Ennen palotarkastusta suositellaan omatoimisen varautumisen tason itsearviointin suorittamista.

Auditointimanageri itsearviointia varten on saatavilla [pelastuslaitoksen verkkosivuilta](#).

Tarkastuksen sisältö

Palotarkastus suoritetaan omatoimisen varautumisen auditointimallin mukaisesti. Auditoinnissa arvioidaan kohteen toimintaa auditointimallin osa-alueiden mukaisesti keskustellen sekä asiakirjojen ja pistokoeluontoisen tarkastuskierroksen perusteella. Omatoimisen varautumisen auditointimalli kattaa seuraavat osa-alueet:

- Turvallisuusjohtaminen
- Onnettomuusriskienhallinta
- Rakenteellinen paloturvallisuus
- Turvallisuustekniikka
- Turvallisuusviestintä ja -osaaminen
- Turvallisuuteen liittyvät asiakirjat

Palotarkastuksen jälkeen

Palotarkastuksen jälkeen asianosaisille varataan mahdollisuus kirjalliseen kuulemiseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että palotarkastuksesta laaditaan kahden viikon kuluessa kuulemispöytäkirja, johon kirjataan tarkastuksen aikana tehdyt keskeiset havainnot. Tämä pöytäkirja toimitetaan asianosaisille ja pöytäkirjaan kirjattuihin havaintoihin liittyen asianosaisilta pyydetään vastinetta. Kuulemisajan pituudesta neuvotellaan tarkastuksen yhteydessä tarkastuksen tehneen palotarkastajan kanssa. Vastine tulee toimittaa kyseisen palotarkastajan sähköpostiosoitteeseen kuulemisajan puitteissa. Pelastusviranomaisen ohjeistaa korjaamaan tarkastuksella mahdollisesti havaitut puutteet jo kuulemisaikana. Vastineen toimittamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Kuulemisajan päätyttyä palotarkastaja toimittaa päätöspöytäkirjan, jossa on otettu huomioon asianosaiselta saatu vastine. Jos havaittuja puutteita ei ole korjattu jo kuulemisaikana, määrää palotarkastaja puutteet korjattaviksi ja antaa korjauksille määräajan. Tätä määräaika ei enää jatketa kuin erittäin perustellusta syystä. Määräajan jälkeen tehdään jälkivalvonta joko jälkitarkastuksena paikan päällä tai asiakirjajälkivalvontana. Jälkivalvontatapa on mainittu päätöspöytäkirjassa.

Valvonnan maksullisuus

Pääosa pelastuslaitoksen valvontatyöstä (ml. määräaikaiset palotarkastukset) on maksullista. Valvontataksaluettelo löytyy [pelastuslaitoksen verkkosivuilta kohdasta ohjeet ja lomakkeet](#).

Tarkastuskäynnin yhteydessä pyydetään laskutusta varten seuraavia tietoja:

- Valvontakohteen kaupparekisteriin tai verohallinnon Y-rekisteriin merkitty täydellinen nimi tai toiminimi
- Valvontakohteen Y-tunnus (mikäli ei ole Y-tunnusta, Hetu)
- Valvontakohteen osoite

- SAP-asiakasnumero, mikäli sellainen on tiedossa
- Laskutusosoite, mikäli eri kuin valvontakohteen osoite (huom. myös Y-tunnus, mikäli lasku osoitetaan isännöitsijätoimistolle tai vastaavalle).
- OVT-tunnus (kahdeksan merkkiä sisältävä tunnus, jonka avulla tunnistetaan laskun lähettäjä ja vastaanottaja)

Lisätiedot

Lisätietoja saa ensisijaisesti valvontakohteen vastuutarkastajalta, Helsingin kaupungin [pelastuslaitoksen verkkosivuilta](#) tai arkisin klo 09.00–11.00 ja 12.00–14.00 puhelinnumerosta 09 310 31203 tai sähköpostitse palotarkastaja@hel.fi (päivystävä palotarkastaja).

Asiakaspalaute

Pelastuslaitos toivoo teiltä palautetta tarkastuksesta ja pöytäkirjasta seuraavien linkkien kautta. Palautteesi on tärkeä toimintamme kehittämiseksi. Palautelomakkeen täyttö vie aikaa enintään 5 minuuttia.

Voit antaa meille [palautetta](#).

Du kan ge oss [respons](#).