Toimipaikan nimi tähän

**TURVALLISUUS- JA**

**PELASTUSSUUNNITELMA**

Tähän suunnitelman laatijat ja päiväys

**SISÄLLYS** *(Päivitä sivunumerot kun suunnitelma on valmis)*

**1 Johdanto ja yleiskuvaus** 3

1.1 Toimipaikan kuvaus ja yhteystiedot 4

1.2 Suunnitelman pitäminen ajantasaisena 4

1.3 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta tiedottaminen 5

1.4 Vastuut ja velvoitteet 6

2. Vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmät 8

2.1 Yleistä 8

2.2 Toimipaikan vaarat ja riskit 9

3. Turvallisuusjärjestelyt 12

3.1 Turvallisuusjärjestelyt kuvattuna riskiperusteisesti 12

3.2 Rakenteellisten ja teknisten turvallisuusjärjestelyiden kuvaus 17

3.2.1 Palo-osastointi 17

3.2.2 Palonilmaisujärjestelmät 18

3.2.4 Poistumisjärjestelyt 20

3.2.5 Pelastustoiminnan edellytykset 21

3.2.6 Muut tekniset turvallisuusjärjestelyt 23

4. Ohjeet 24

5. Turvallisuusviestinnän vuosisuunnitelma 39

1 **Johdanto ja yleiskuvaus**

Tämän turvallisuus- ja pelastussuunnitelman (jatkossa myös ”*suunnitelma”*) tarkoitus on ohjata ja valistaa päivittäistä työskentelyä toimipaikassasi turvallisemmaksi sen työntekijöille ja asiakkaille. Hoitoa tai asumisen palvelua ja tukea antava yksikkö ja siellä työskentelevät ovat vastuussa palvelun laadusta, ja palvelun turvallisuus on olennainen osa sen laatua. Samoin toisista työntekijöistä huolehtiminen ja työnantajan tukema sekä valvoma turvallinen työskentely ovat olennainen osa työn mielekkyyttä ja työpaikan viihtyvyyttä.

Suunnitelman pohja on tarkoitettu hoitolaitoksille ja palvelu- ja tukiasumisen toimipaikoille. Suunnitelman sisältöä, jaottelua ja järjestystä voi muokata kunkin toimipaikan tarpeisiin vastaavaksi.

Suunnitelman laadintaa varten on laadittu *Hoitolaitosten ja palvelu- ja tukiasumisen pelastussuunnitelmien laadintaopas* (jatkossa ”*Laadintaopas”*), joka on saatavilla *kerro tässä mistä yksittäinen työntekijä löytää laadintaoppaan tarvittaessa.* Suunnitelman lopussa löydät myös muut käytetyt lähteet.

Tämä työpaikka ja sen henkilökunta sitoutuu noudattamaan turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa ja parantamaan sen avulla kaikkien yhteistä turvallisuutta!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pelastussuunnitelman hyväksyjän (toimipaikan vastuuhenkilö) nimenselvennös ja tehtävä*

## 1.1 Toimipaikan kuvaus ja yhteystiedot

**HÄTÄNUMERO112**

Toimipaikan nimi: *Tähän*

Osoite: *Tähän*

Puhelin: *Tähän*

Rakennuksen omistaja tai haltija: *Tähän*

Yhteyshenkilö: *Tähän*

Puhelin: *Tähän*

Sähköposti: *Tähän*

Kiinteistöhuolto: *Tähän*

Puhelin päivällä: *Tähän*

Puhelinpäivystys 24h: *Tähän*

Sähköposti: *Tähän*

Toimipaikasta vastaava: *Tähän*

Henkilökuntaa yhteensä: *Tähän*

Henkilökunnan jakautuminen eri vuorokaudenaikoina:

|  |
| --- |
| Kuvaa tässä henkilökunnan määrä esim. aamu-, ilta- ja yö-jaottelulla. |

Hoitopaikkoja: *Tähän*

Asukkaita: *Tähän*

Kuvaus hoidettavien/ asukkaiden heikentyneestä toimintakyvystä:

|  |
| --- |
| *Kuvaa tässä hoidettavien tai asukkaiden heikentynyt toimintakyky (fyysinen toimintakyky tai henkinen toiminta/ymmärryskyky) – millä tavalla ja miltä osin toimintakyky on alentunut, kuinka suuren osan heistä toimintakyky on heikentynyt ja minkä asteisesti jne. Kaikki heikentynyt toimintakyky joka vaikuttaa tapaturma-alttiuteen sekä poistumisen hidastumiseen tai estymiseen vaaratilanteessa tulee kirjata.*  |

## 1.2 Suunnitelman pitäminen ajantasaisena

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma tarkastetaan vuosittain ja aina toiminnan ja olosuhteiden muuttuessa. Ajantasaisuudesta vastaa *Tähän henkilön nimi ja tehtävä sekä yhteystiedot*

## 1.3 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta tiedottaminen

Suunnitelmasta tiedotetaan seuraavilla tavoilla:

1.3.1 Henkilökunnalle tiedottaminen

|  |
| --- |
| * Suunnitelma käydään läpi yhteisessä kokouksessa kun siihen tulee muutoksia
* Suunnitelma käydään läpi työntekijän perehdytyksessä esimiehen ja perehdyttäjän toimesta
* Jokaisen työntekijän tulee lukea suunnitelma ja kuitata tehneensä niin. *Selosta tässä kuinka kuittaus tapahtuu; esim. kuittauslista liitteenä tms.*
* Suunnitelma on jatkuvasti saatavilla: *Tähän paikka, jossa sähköinen ja kirjallinen versio ovat aina työntekijän saatavissa*
* Suunnitelman keskeisistä ohjeista ja tiedoista on laadittu yhteenveto työpaikan ilmoitustaululle
* Henkilökuntaa on koulutettu turvallisuusasioissa liitteenä olevan erillisen seurannan mukaisesti
 |

1.3.2 Palvelu- ja tukiasukkaille tiedottaminen

|  |
| --- |
| * Suunnitelman keskeinen sisältö käydään henkilökunnan toimesta läpi viestinnän vuosikellon mukaisesti
* Suunnitelman keskeinen sisältö käydään henkilökunnan toimesta läpi uuden asukkaan kanssa kahden viikon kuluessa muuttamisesta toimipaikkaan
* Suunnitelma on asukkaan saatavilla, tarvittaessa ja pyydettäessä henkilökunnalta
* Suunnitelman keskeisistä ohjeista ja tiedoista on laadittu yhteenveto toimipaikan ilmoitustauluille
* Asukkaille jaetaan selkokieliset ohjeet ja materiaalia toimipaikan turvallisuuteen liittyen
* Asukkaat osallistuvat poistumisharjoitukseen kerran vuodessa
 |

* + 1. Muille tarpeellisille tahoille tiedottaminen

|  |
| --- |
| * Suunnitelmasta on *PVM* toimitettu kopio rakennuksen omistajalle: *Tähän rakennuksen omistaja ja yhteyshenkilö*
* Suunnitelmasta on *PVM*  toimitettu kopio isännöitsijälle: *Tähän isännöitsijän nimi, työnantaja ja yhteystiedot*
* Suunnitelmasta on *PVM*  toimitettu kopio sosiaali- ja terveysvirastoon: *Tähän henkilön nimi, jolle suunnitelma toimitettu*
* Suunnitelman kiinteistöhuoltoon liittyvästä keskeisestä sisällöstä on *Päivämäärä*  tiedotettu kiinteistöhuoltoa: *Tähän kiinteistöhuollon yritys, yhteyshenkilö ja yhteystiedot*
 |

## 1.4 Vastuut ja velvoitteet

Tässä kappaleessa on yhteenvetona vastuut ja velvoitteet jotka eri tahoille kuuluvat.

1.4.1 Toimipaikasta vastaavan vastuut

|  |
| --- |
| * Aikatauluttaa ja ohjeistaa riskien ja vaarojen arvioinnit sekä turvallisuus- ja pelastussuunnitelman laatiminen ja päivittäminen
* Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta tiedottamisen koordinointi
* Valvoa, että toimipisteessä noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä
* Turvallisuuskävelyn suorittaminen joka toinen kuukausi yhdessä tarpeelliseksi katsomiensa muiden henkilöiden kanssa
 |

1.4.2 Koko henkilökunnan vastuut

|  |
| --- |
| * Tutustua turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan ja varmistua, että hallitsevat kaikki siinä mainitut toimenpiteet. Tarvittaessa ilmoitettava perehdytys- tai koulutustarpeesta esimiehelle.
* Osallistua turvallisuusaiheisiin koulutuksiin sekä harjoituksiin
* Valvoa potilaiden/asukkaiden toiminnan turvallisuutta ja puuttua epäkohtiin
* Noudattaa huolellisuutta ja varovaisuutta sekä onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä
* Ilmoittaa työtapaturmista, läheltä piti-tilanteista sekä turvallisuuspoikkeamista
* Uloskäytävien, kulkureittien ja toimipaikan omien laitteiden ja kaluston toimintakunnossa pitäminen ohjeistetulla tavalla
* Onnettomuus- ja vaaratilanteessa pelastustoimenpiteisiin ryhtyminen, hätäilmoituksen tekeminen sekä vaarassa olevien varoittaminen
 |

* + 1. Potilaiden / hoidettavien / palvelu- ja tukiasukkaiden vastuut

|  |
| --- |
| * Noudattaa annettuja ja sovittuja turvallisuusohjeita ja määräyksiä
* Osallistua valmiuksiensa mukaisesti koulutuksiin ja harjoituksiin
 |

1.4.4 Rakennuksen omistajan *Kuka? Esim. As Oy X, Koy X, jne*  vastuut

|  |
| --- |
| * Yleinen rakenteellinen palo- ja poistumisturvallisuus kiinteistön osalta
* Uloskäytävien ja pelastusteiden kunto ja käytettävyys
* Koko kiinteistöä palvelevien laitteiden kunnossapito
* Koko rakennusta palvelevien hormien nuohous ja ilmanvaihtolaitteiden huolto
 |

* + 1. Kiinteistöhuollon *Kuka? Esim. Huoltoliike Oy jne.*  vastuut

|  |
| --- |
| * Poistumisreittivalaistuksen ja paloilmoitin/varoitinjärjestelmän testaus säännöllisesti
* Suorittaa pyydettäessä ovenavaus ympäri vuorokauden
* Huolehtia pihan ja kulkuväylien liukkaudentorjunnasta ja siisteydestä
* Huolehtia pihan, kulkuväylien ja pelastusteiden aurauksesta
* Katon tarkkailu tippuvien lumien ja jäiden varalta säännöllisesti, lumen pudotuksen tilaaminen tarvittaessa
 |

# 2. Vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmät

## 2.1 Yleistä

Toimipaikassa toteutetaan vaarojen ja riskien arvioinnin ajantasaisuuden tarkistus vuosittain. Viimeisin arviointi on toteutettu *PVM*  ja siinä olivat mukana seuraavat henkilöt:

*Henkilön nimi, tehtävä, työnantaja*

*Henkilön nimi, tehtävä, työnantaja*

*Henkilön nimi, tehtävä, työnantaja*

*Henkilön nimi, tehtävä, työnantaja*

*Henkilön nimi, tehtävä, työnantaja*

Vaarojen ja riskien arvioinnin toteutus tapahtuu Laadintaoppaan antamien ohjeiden perusteella. Arvioinnissa huomioidaan kaikki potilaisiin/hoidettaviin/asukkaisiin, henkilökuntaan, sivullisiin henkilöihin, rakennukseen, irtaimeen omaisuuteen ja ympäristöön kohdistuvat riskit ja vaarat. Arvioinnissa huomioidaan myös toimipaikan ulkopuolella tapahtuva toiminta, kuten ulkoilut ja retket. Arvioinnin tulee täyttää työturvallisuuslain työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin kriteerit, joten työntekijöihin kohdistuvia riskejä on käsiteltävä kattavasti.

Arvioinnin tulosten perusteella kuvataan turvallisuusjärjestelyt ja annetaan ennaltaehkäisy- ja toimintaohjeita.

## 2.2 Toimipaikan vaarat ja riskit

Vaarojen ja riskien esittelyn tarkoitus on luoda lukijalle käsitys toimipaikalla olevista vaaroista sekä niiden syistä ja seurauksista. Vain ne tiedostamalla voidaan vaaroja ennaltaehkäistä, varautua niihin ja toimia oikein niiden tapahtuessa.

Seuraavilla sivuilla on kirjattu vaarojen ja riskien arvioinnin perusteella keskeiset, tiedostettavat riskit. Selite:

**A = Havaittu vaara tai riski**

**B = Riskin suuruus. Alla olevaan taulukkoon on koottu riskin suuruuden perusteella kuvaus siitä, minkä tasoisiin toimenpiteisiin tulee ryhtyä riskin hallitsemiseksi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Merkityksetön riski | Ei aiheuta toimenpiteitä |
| 2 | Vähäinen riski | Edulliset hallintakeinot hyödynnettäväTilannetta seurattava |
| 3 | Kohtalainen riski | Riskienhallintatoimiin on ryhdyttäväToimenpiteiden kannattavuutta harkittava |
| 4 | Merkittävä riski | Mahdollisimman ripeisiin riskienhallintatoimiin on ryhdyttäväRiskialtista toimintaa ei pidä aloittaa ennen kuin riskiä on pienennettyRiskialtista toimintaa voi jatkaa, mutta kaikkien on tunnistettava riski |
| 5 | Sietämätön riski | Riskienhallintatoimet käynnistettävä välittömästiRiskialtista toimintaa ei pidä aloittaaRiskialtis toiminta tulee keskeyttää kunnes riskiä on pienennetty |

**C = Syyt, jotka voivat johtaa riskin toteutumiseen**

**D = Riskin toteutuessa tapahtuvat mahdolliset seuraukset**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Vaara tai riski | B. Riskin suuruus 0-5 | C. Syyt | D. Seuraukset |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Vaara tai riski | B. Riskin suuruus 0-5 | C. Syyt | D. Seuraukset |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 3. Turvallisuusjärjestelyt

Tässä osassa suunnitelmaa kuvataan toimipaikan turvallisuusjärjestelyt. Perustana ovat lainsäädännössä, rakentamismääräyksissä ja ohjeissa olevat vaatimukset sekä ennen kaikkea vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmät.

## 3.1 Turvallisuusjärjestelyt kuvattuna riskiperusteisesti

Tämän osion tarkoituksena on luoda katsaus toimipaikan turvallisuusjärjestelyihin ja siihen, miten kuhunkin todettuun vaaraan tai riskiin voitaisiin tehokkaasti puuttua. Kunkin vaaran tai riskin turvallisuusjärjestelyiden kuvaus kattaa neljä vaihetta:

1. Onnettomuuksien ennaltaehkäisy; mitä järjestelyjä on, jotta vähennetään onnettomuuden tapahtumisen todennäköisyyttä
2. Varautuminen; mitä järjestelyjä on olemassa ja ylläpidetään siltä varalta, että onnettomuus tapahtuu ja vahingot pysyvät minimissä
3. Toiminta vaara/onnettomuustilanteessa; mitkä järjestelyt ohjaavat oikeaa toimintaa onnettomuuden sattuessa. Varsinaiset toimintaohjeet ovat eri kohdassa.
4. Toipuminen tapahtuneesta vaara/onnettomuustilanteesta, kattaa kaikki jälkitoimenpiteet; mitä järjestelyjä on olemassa onnettomuuden jälkivaikutusten minimoimiseksi

Edellä mainittujen perusteella on laadittu myös tapauskohtaisia ennaltaehkäisy- ja toimintaohjeita, jotka löydät myöhemmin tästä samasta suunnitelmasta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski: Tulipalo** | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| Tulipalojaennaltaehkäisevät järjestelyt | * Tupakointi vain tupakointipaikalla
* Avotulen teko kielletty (kynttilät)
* Grillaaminen parvekkeella kielletty
* Kylmälaitteiden taustat puhdistetaan
* Kuvaputkitelevisiot on kielletty
* Henkilökuntaa koulutetaan tulipalojen ennaltaehkäisyssä
* Korvataan jatkojohtoja kiinteillä asennuksilla
* Sähkökeskuksissa ja ilmastointikonehuoneissa ei säilytetä mitään tavaraa
* Tehdään turvallisuuskävelyitä säännöllisesti
 | * Jatkuva valvonta
* Jatkuva valvonta
* Jatkuva valvonta
* N.N puhdistaa vuosittain
* Huomioidaan hankinnoissa
* N.N ylläpitää koulutusseurantaa (liite X)
* N.N tilaa … mennessä
* Jatkuva valvonta
* N.N kahden kk välein
 |
| Varautuminen tulipaloon | * Hankittu alkusammutuskalustoa
* Palo-ovet pidetään kiinni
* Tilat on varustettu paloilmaisimin
 | * N.N tarkastaa kuukausittain alkusammutuskaluston
* Jatkuva valvonta
* N.N tarkastaa varoittimien toiminnan kuukausittain
 |
| Toiminta tulipalotilanteessa | * Ohjeistetaan toiminta palohälytystilanteessa (päivällä ohje X, yöllä ohje X)
* Ohjeistetaan potilaiden/hoidettavien/asukkaiden evakuointi (ohje X)
* Ohjeistetaan potilaat/hoidettavat/asukkaat poistumaan itse (ohje X)
 | * N.N ylläpitää ohjeistusta
* N.N ylläpitää ohjeistusta
* N.N ylläpitää ohjeistusta
 |
| Toipuminen tulipalosta | * Järjestetään tilapäismajoitus (ohje X)
* Ilmoitus isännöitsijälle ja kiinteistöhuoltoon
* Ilmoitus esimiehelle
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski: Kaatuminen (kompastuminen, liukastuminen)** | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| Kaatumisiaennaltaehkäisevät järjestelyt | * Matoissa liukuesteet
* Poistetaan kynnys X
* Merkitään kynnys Y huomiomerkinnällä
* Poistetaan sähköjohtojen veto huoneen poikki, lisätään kiinteitä asennuksia korvaamaan
* Pihan liukkaustilannetta seurataan
* Havaituista vaaran paikoista ilmoitetaan esimiehelle
 | * N.N hankkii … mennessä
* N.N ottaa yhteyden isännöitsijään
* N.N merkitsee … mennessä
* N.N tilaa … mennessä
 |
| Varautuminen kaatumiseen | * Henkilökunta koulutettu hätäensiapuun
* Hankittu ensiapuvälineet
 | * N.N ylläpitää koulutusseurantaa (liite X)
* N.N ylläpitää ensiapuvälineitä
 |
| Toiminta kaatumis-tilanteessa | * Ohjeistetaan hätäensiapu (ohje X)
* Ohjeistetaan hätäilmoituksen teko (ohje X)
 | * N.N ylläpitää ohjeistusta
* N.N ylläpitää ohjeistusta
 |
| Toipuminen kaatumisesta | * Työtapaturmasta ja läheltä piti-tilanteesta ilmoitus esimiehelle
 | * Se, jolle tapaturma tai tilanne sattui. Mahdollisimman nopeasti.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski:**  | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| …ennaltaehkäisevät järjestelyt | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Varautuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toiminta …-tilanteessa | * 1
* 2
* 3
* Jne .
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toipuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski:**  | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| …ennaltaehkäisevät järjestelyt | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Varautuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toiminta …-tilanteessa | * 1
* 2
* 3
* Jne .
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toipuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski:**  | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| …ennaltaehkäisevät järjestelyt | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Varautuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toiminta …-tilanteessa | * 1
* 2
* 3
* Jne .
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toipuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski:**  | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| …ennaltaehkäisevät järjestelyt | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Varautuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toiminta …-tilanteessa | * 1
* 2
* 3
* Jne .
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toipuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaara tai riski:**  | **Vastuuhenkilö ja aikataulu** |
| …ennaltaehkäisevät järjestelyt | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Varautuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toiminta …-tilanteessa | * 1
* 2
* 3
* Jne .
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |
| Toipuminen … | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 | * 1
* 2
* 3
* Jne.
 |

## 3.2 Rakenteellisten ja teknisten turvallisuusjärjestelyiden kuvaus

Tässä osiossa kuvataan kiinteistön rakenteellisen ja teknisen turvallisuuden järjestelyt. Niiden tarkoituksen ja toimintaperiaatteiden tunteminen on välttämätöntä jotta onnettomuuksia voidaan ennaltaehkäistä, rajoittaa ja torjua oikein.

### 3.2.1 Palo-osastointi

|  |
| --- |
| Palo-osastoinnin tarkoitus on hidastaa savun ja palon leviämistä. Palo-osastojen rajat on jokaisen henkilökuntaan kuuluvan tunnettava, sillä se vaikuttaa konkreettisesti muun muassa poistumisjärjestelyihin. Siirtämällä hoidettavat tai asukkaat palo-osastosta toiseen saadaan runsaasti lisäaikaa poistumiseen ja pelastautumiseen.Palo-ovet on aina pidettävä suljettuna ja salvattuna.Automaattisten palo-ovien sulkeutumisalueella ei saa olla mitään esteitä, jotta ne sulkeutuvat ja salpautuvat itsestään.*Kirjoita tähän kuvaus palo-osastoinnista (osastojen rajat, palo-ovet, automaattiset palo-ovet). Lisätietoa suunnitteluoppaasta.* Palo-osastoinnin rajat ja palo-ovet on merkitty pohjapiirustukseen (liite X)Palo-osastoinnin kuntoa kartoitetaan *…* ja siitä vastaa *Nimi ja yhteystiedot* |

### 3.2.2 Palonilmaisujärjestelmät

|  |
| --- |
| Kaikissa majoitustiloissa tulee olla savuun reagoiva paloilmaisin. Lisäksi tiloissa voi olla lämpöön reagoivia ilmaisimia ja paloilmoituspainikkeita. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan tulee tuntea miten hälytys syntyy, miten erheellisiä ilmoituksia voidaan ehkäistä, sekä tietysti mitkä ovat oikeat toimintatavat järjestelmän hälyttäessä tai vikaantuessa. Myös asukkaille, joilla on riittävät valmiudet tulee perehdyttää ainakin toiminta järjestelmän hälyttäessä.Tiloissa on palovaroittimet, jotka äänimerkillä varoittavat tiloissa oleskelevia savusta.Tiloissa on automaattinen paloilmoitin, joka palon sattuessa tekee ilmoituksen hätäkeskukseen ja varoittaa tiloissa oleskelevia palokellolla.Tiloissa on palovaroitinjärjestelmä, joka palon sattuessa varoittaa tiloissa oleskelevia palokellolla. Järjestelmä EI ilmoita hätäkeskukseen automaattisesti, eli mikäli tilanne todetaan paloksi, on tehtävä puhelimitse ilmoitus numeroon 112. Paloilmoituspainikkeet sekä palovaroitin/ilmoitinjärjestelmän keskus joka sijaitsee *…* on merkitty pohjapiirustukseen (liite X).Palovaroitin/ilmoitinjärjestelmän ylläpidosta ja huollosta vastaa *Nimi ja yhteystiedot* |

3.2.3 Sammutusjärjestelyt

|  |
| --- |
| Automaattinen sammutuslaitteisto käynnistyy kohonneen lämmön vaikutuksesta, yksi suutin kerrallaan. Laitteiston käynnistäminen aiheuttaa myös automaattisesti palohälytyksen sekä ilmoituksen hätäkeskukseen. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on tunnettava sammutuslaitteiston periaatteet ja oikea toiminta jos laitteisto laukeaa ja antaa hälytyksen.Automaattinen sammutuslaitteisto kattaa kaikki toimipaikan tilat / seuraavat tilat: *…* Alkusammutuskalustoa ovat sammutuspeitteet, käsisammuttimet ja pikapalopostit. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on tunnettava niiden sijainti ja hallittava niiden käyttö. Myös asukkaille, joilla on riittävät valmiudet tulee perehdyttää samat asiat.*Kirjoita tähän kuvaus mahdollisesta alkusammutuskalustosta (sammutuspeitteet, käsisammuttimet, pikapalopostit) sekä automaattisesta sammutuslaitteistosta Lisätietoa suunnitteluoppaasta.* Alkusammutuskalusto, sprinklerikeskus ja sammutuslaitteiston kattamat tilat on merkitty ohjapiirustukseen (liite X). |

### 3.2.4 Poistumisjärjestelyt

|  |
| --- |
| Poistumiseen käytetään yleensä varsinaisia uloskäytäviä eli porraskäytävää. Tarpeen vaatiessa voidaan joutua käyttämään varateitä, joista poistutaan omin voimin tai pelastuslaitoksen avustuksella. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan sekä itsenäisesti poistuvan asukkaan on tutustuttava poistumisjärjestelyihin etukäteen.Porraskäytävissä ei pelastuslain mukaan saa säilyttää mitään tavaraa, pois lukien tavanomaiset ilmoitustaulu, kuramatto ja ovikoriste. Näin ne pysyvät kulkukelpoisina ja niissä ei ole palavaa materiaalia. Pienikin tulipalo uloskäytävässä voi estää poistumisen sitä kautta.Sisäiset kulkureitit uloskäytäville on pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä siten, että niitä pitkin pystyy poistumaan turvallisesti. Uloskäytävät on merkitty jälkiheijastavin opastein / itsevalaisevin kyltein / vihreillä valoilla. Uloskäytävien opastus sekä turvavalaistus toimivat 30 minuuttia sähkökatkon jälkeenkin.Varatiet ovat esimerkiksi sisältä avattavia ikkunoita tai parvekkeita, joita pitkin pääsee suoraan ulos tai josta pelastuslaitos noutaa poistujat nostokalustolla. Varatiet on merkitty ”Varatie”-kyltillä.*Kirjoita tähän kuvaus poistumisjärjestelyistä (montako uloskäytävää ja missä, varatiet). Lisätietoja suunnitteluoppaasta.* Merkki- ja turvavalojen huollosta ja kunnossapidosta vastaa *Nimi ja yhteystiedot*Poistumisjärjestelyt on merkitty pohjapiirustukseen (liite X) |

### 3.2.5 Pelastustoiminnan edellytykset

|  |
| --- |
| Pelastustoiminnan edellytyksillä tarkoitetaan tässä sekä pelastuslaitoksen että omatoimisten pelastustoimenpiteiden onnistumisen turvaamista teknisillä ratkaisuilla. Pelastuslaitoksen toiminnan osalta on henkilökunnan ja joskus asukkaidenkin tunnettava ja osattava pelastuslaitoksen oletettu lähestymissuunta, opastuksen järjestäminen, pelastustiet sekä esteettömän kulun varmistaminen. Savunpoistojärjestelyiden eli sähköisesti tai käsin avattavien savuluukkujen ja mahdollisten puhaltimien osalta on syytä jokaisen tietää, että itse laitteisiin eikä niiden hallintajärjestelmään tule koskea. Pelastuslaitoksen opastamiseksi tulee kuitenkin tietää mistä savunpoiston käynnistys tai hallinta tapahtuu.Ilmastoinnin pysäytys tulee tehdä aina tulipalotilanteessa tai suojauduttaessa sisätiloihin. Henkilökunnan ja itsenäisesti toimivien asukkaiden on tiedettävä mistä ja miten ilmastointi pysäytetään.Veden ja kaasun pääsulun sijainnit tulee tietää vahinkojen rajoittamiseksi mahdollisessa vuototilanteessa. Vaikka ne voivatkin olla lukkojen takana, niille on oltava aina esteetön pääsy ja reitti opastettu.*Kirjoita tähän kuvaus pelastustoiminnan edellytyksistä (pelastuslaitoksen lähestyminen, opastus, sisäänpääsyn varmistaminen. Lisätietoja suunnitteluoppaasta.*Yleisavaimet sijaitsevat *Sijainti*Veden pääsulku sijaitsee *Sijainti* Kaasun pääsulku sijaitsee *Sijainti* Savunpoiston käynnistys/keskus sijaitsee *Sijainti*Ilmastoinnin pysäytys sijaitsee *Sijainti*Pelastustiet, opastuspaikat, sulut ja savunpoiston käynnistys/keskus on merkitty asemapiirustukseen (liite X) sekä pohjapiirustukseen (liite X). |

### 3.2.6 Muut tekniset turvallisuusjärjestelyt

|  |
| --- |
| *Tässä voi kertoa esimerkiksi seuraavista laitteista ja niiden toiminnasta, huoltovastuista sekä toimenpiteistä yleisimmissä vikatilanteissa.** *Henkilöturvajärjestelmä*
* *Rikosilmoitinjärjestelmä*
* *Kameravalvonta*
* *Kulunvalvontajärjestelmä*
* *Kuulutusjärjestelmä*
 |

# 4. Ohjeet

Tähän osioon on koottu havaittujen vaarojen ja riskien perusteella ohjeet onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn sekä oikeaan toimintaan eri onnettomuustilanteissa. Mikäli ohje on epäselvä, pyydä suunnitelman laatijalta lisätarkennusta. Huomioi myös ohjeissa olevat linkit, jotka ohjaavat lisätietojen pariin.

*Kirjoita tähän allekkain kooste riskien arvioinnin perusteella tarvittavista ohjeista ja niiden numerointi, esim.: OHJE 1 - Tulipalojen ennaltaehkäisyn ohjeet henkilökunnalle jne. Lisätietoja suunnitteluoppaasta.*

**OHJE 1 - Tulipalojen ennaltaehkäisyn ohjeet henkilökunnalle**

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on noudatettava ja valvottava seuraavia kieltoja ja määräyksiä. Löydät myös lyhyesti toimenpideohjeita havaittaessa niiden vastaista toimintaa. Ohjeet ovat suuntaa-antavia, toimi tilanteen mukaisesti. *Kaikista turvallisuutta vaarantavista tilanteista sekä tehdyistä toimenpiteistä tehdään ilmoitus esimiehelle.*

1. Kynttilät ja avotuli on kielletty.
	* Tuli sammutetaan ja otetaan tulentekovälineet tai kynttilät tarvittaessa pois
	* Opastetaan
2. Tupakointi on kielletty sisätiloissa ja parvekkeilla.
	* Tupakat sammutetaan turvallisesti ja otetaan tulentekovälineet ja/tai tupakat tarvittaessa pois
	* Ohjataan tupakkapaikalle
3. Tavaran säilyttäminen uloskäytävässä eli rappukäytävässä on kokonaan kielletty.
	* Toimipaikan tai sen asukkaan tavarat siirretään sisälle tai asianmukaiseen varastoon ja opastetaan asukasta
	* Ulkopuolisen tahon tavaroista tehdään ilmoitus rakennuksen omistajalle ja haltijalle, jolla velvoite ryhtyä toimiin
4. Yleisten tilojen kulkureitit uloskäytäviin on pidettävä kulkukelpoisina.
	* Siirretään tavaroita siten, että uloskäytävään pääsee turvallisesti
	* Jos tavarat kuuluvat asukkaalle, opastetaan tätä
5. Rakennuksen ulkoseinustalla ei saa säilyttää syttyvää materiaalia, josta aiheutuu palon leviämisvaaraa rakennukseen.
	* Toimipaikan omat materiaalit siirretään asianmukaisiin sisätiloihin tai kauemmas rakennuksesta
	* Ulkopuolisten materiaalista ilmoitus rakennuksen omistajalla ja haltijalle, jolla velvoite ryhtyä toimiin
6. Kuvaputkitelevisioita sekä viallisia tai pölyisiä sähkölaitteita ja -johtoja ei saa käyttää.
	* Vaihdetaan laitteet uusiin tai korjataan
7. Liedellä tai sen lähettyvillä ei saa säilyttää tavaraa.
	* Poistetaan tavarat
	* Opastetaan asukasta

Lisätietoja ja materiaalia:

[www.spek.fi/Suomeksi/Paloturvallisuus/Erityisryhmien-asumisturvallisuus/Materiaalit](http://www.spek.fi/Suomeksi/Paloturvallisuus/Erityisryhmien-asumisturvallisuus/Materiaalit)

[www.hel.fi/hki/pela/fi/Ohjeet+ja+lomakkeet](http://www.hel.fi/hki/pela/fi/Ohjeet%2Bja%2Blomakkeet)

[www.spek.fi](http://www.spek.fi) -> Paloturvallisuus

[turvaopas.pelastustoimi.fi/paloturvallisuus.html](file:///C%3A%5CUsers%5Cbourdka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CXWEI3D5C%5Cturvaopas.pelastustoimi.fi%5Cpaloturvallisuus.html)

**OHJE 2 - Tulipalojen ennaltaehkäisyn ohjeet palvelu- ja tukiasukkaille**

Alla olevat ohjeet on annettu sinun ja muiden asukkaiden turvallisuuden takia.

Näin poistetaan vaaroja kotoasi. Kysy ohjaajilta lisää tietoa, he auttavat mielellään! On myös erilaisia esitteitä, joihin voit tutustua.

1. Kynttilöitä ei saa sytyttää, eikä tulitikkuja tai muutakaan tulta!
2. Tupakkaa ei saa polttaa sisällä eikä parvekkeella! Tupakkapaikka on *Sijainti*
3. Älä jätä mitään tavaraa rappuun tai käytäville, pidetään paikat siistinä!
4. Jos televisiossa tai jossain muussa sähkölaitteessa on vikaa, tai sähköjohdot ovat rikki, ota pistoke pois seinästä ja kerro ohjaajille!
5. Keittiössä pitää olla varovainen. Älä laita mitään tavaraa liedelle ja varmista, että liesi on aina pois päältä kun siinä ei tehdä ruokaa.

JOS NÄET, ETTÄ JOKU MUU TEKEE JOTAIN KIELLETTYÄ TAI VAARALLISTA, KERRO OHJAAJILLE HETI!

Lisätietoja ja materiaalia:

[www.spek.fi/Suomeksi/Paloturvallisuus/Erityisryhmien-asumisturvallisuus/Materiaalit](http://www.spek.fi/Suomeksi/Paloturvallisuus/Erityisryhmien-asumisturvallisuus/Materiaalit) -> Paloturvallisuutta kotona-esite.

**OHJE 3 - Tapaturmien ennaltaehkäisy**

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on noudatettava ja valvottava seuraavia kieltoja ja määräyksiä. Löydät myös lyhyesti toimenpideohjeita havaittaessa niiden vastaista toimintaa. Ohjeet ovat suuntaa-antavia, toimi aina tilanteen vaatimusten mukaisesti. *Kaikista turvallisuutta vaarantavista tilanteista sekä tehdyistä toimenpiteistä tehdään ilmoitus esimiehelle.*

1. Kiipeämiseen käytetään vain turvallisia ja tukevia tikkaita. Tikkaat pidetään lukkojen takana.
2. Lääkkeet, kemikaalit ja vaaralliset aineet pidetään lukkojen takana.
3. Veitset ja muut terävät esineet pidetään lukkojen takana.
4. Juokseminen sisällä ja muu tapaturma-altis tai raju liikehdintä on kiellettyä.
5. Käytävät ja kulkuväylät pidetään siistinä ja esteettöminä.
6. Huolehditaan, että ulkoa tullessa pyyhitään kengät huolellisesti.
7. Vesi- ym. nesteläikät siivottava välittömästi lattialta.
8. Havaittaessa rikkoontunut tai muuten vaarallinen huonekalu tms., estetään sen käyttö ja hankitaan korvaava tilalle. Pihan penkkien osalta tehdään samoin, tai ilmoitetaan kiinteistön haltijalle.
9. Rikkoutuneista askelmista ja muista kaatumisvaaroista ilmoitetaan heti rakennuksen omistajalle tai haltijalle, jolla on velvoite ryhtyä toimiin. Estetään liikkuminen vaarallisella alueella.
10. Pidetään huoli että mattojen alla käytetään liukuesteitä.
11. Talvikunnossapidon puutteista ilmoitetaan heti kiinteistöhuoltoon. Estetään liikkuminen vaarallisella alueella.
12. Lumien, jään tai muun esineen tippumisvaarasta ilmoitetaan heti kiinteistöhuoltoon. Estetään liikkuminen vaarallisella alueella. Mikäli vaara on välitön, soitetaan hätänumeroon **112**
13. Ulkona liikkumista myrskyn tai muuten huonon tai vaikean sään aikana vältetään. Huonokuntoisista puista tai oksista ilmoitetaan heti kiinteistöhuoltoon. Estetään liikkuminen vaarallisella alueella. Välittömässä kaatumisvaarassa olevista puista tai tippuvista suurista oksista soitetaan hätänumeroon **112**

Lisätietoja ja materiaalia:

[turvaopas.pelastustoimi.fi/tapaturmien-ehkäisy](file:///F%3A%5CRyhm%C3%A4kodit%20JKu%20KBo%20-%20VARMUUSKOPIO%2021.6.12%5CPelastussuunnitelma%5Cturvaopas.pelastustoimi.fi%5Cpaloturvallisuus.html)

[www.kotitapaturma.fi](http://www.kotitapaturma.fi)

[www.tapaturmapaiva.fi](http://www.tapaturmapaiva.fi)

[www.pistetapaturmille.thl.fi](http://www.pistetapaturmille.thl.fi)

**OHJE 4 – Hätäilmoituksen tekeminen (lähde: Hätäkeskuslaitos)**

Hätänumeroon tulee soittaa aina kiireellisessä, todellisissa hätätilanteissa hengen, terveyden, omaisuuden tai ympäristön ollessa uhattuna tai vaarassa, tai jos on syytä epäillä näin olevan.

Hätänumeron kautta hälytetään poliisi, pelastustoimi, sosiaalipäivystys sekä ensihoitopalvelu.

**112**

**1. SOITA HÄTÄPUHELU ITSE, JOS VOIT
2. KERRO, MITÄ ON TAPAHTUNUT
3. KERRO TARKKA OSOITE JA KUNTA
4. VASTAA SINULLE ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN
5. TOIMI ANNETTUJEN OHJEIDEN MUKAAN**
**6. LOPETA PUHELU VASTA SAATUASI SIIHEN LUVAN**

**Opasta apu paikalle. Pidä linja vapaana. Soita uudelleen jos tilanne muuttuu.**

**.**

Lisätietoja ja materiaalia:

www.112.fi

**OHJE 5 – Hätäensiapu**

*Lisää tähän vaarojen ja riskien arvioinnin perusteella toimipaikassasi tarvittavat hätäensiapuohjeet. Muista tarvittavat yhteystiedot hätänumeron lisäksi, mm. myrkytystietokeskus (09 471 977) sekä terveysneuvonta (09 10023). Esimerkiksi seuraavia ohjeita:*

* *Aivohalvaus*
* *Diabeetikon heikotus*
* *Elvytys*
* *Haavat*
* *Henkinen ensiapu*
* *Kouristelu*
* *Murtumat*
* *Myrkytys*
* *Palovammat*
* *Rintakipu*
* *Sokki*
* *Tajuttoman ensiapu + kylkiasento*
* *Vierasesine hengitysteissä*

Lisätietoja ja materiaalia:

[www.punainenristi.fi/ensiapuohjeet](http://www.punainenristi.fi/ensiapuohjeet)

[www.myrkytystietokeskus.fi](http://www.myrkytystietokeskus.fi)

[www.0910023.fi](http://www.0910023.fi)

**OHJE 6 - Toiminta uhka- ja väkivaltatilanteissa**

*Tässä ohjeessa on syytä huomioida erilaiset hoidettavat/potilaat/asukkaat, vireailijat ja läheiset jne. Tulee huomioida myös konfliktit, joissa he ovat uhan tai väkivallan kohteena. Alla olevat ovat yleisiä toimintaohjeita asiakaspalvelu- ja terveydenhoitoalalla ohjeen pohjaksi. Huomioi myös jälkihoito.*

UHKATILANTEEN AIKANA

* Pysy rauhallisena ja asiallisena, älä ota asiaa henkilökohtaisesti tai provosoidu.
* Puhu selkeästi.
* Puhu ja käyttäydy määrätietoisesti.
* Hallitse sanatonta viestintääsi.
	+ Pidä kädet näkyvillä ja kämmenet avoimina.
	+ Huomioi katsekontakti. Älä välttele katsetta, älä tuijota.
* Hälytä apua etupainotteisesti.
* Pidä rintamasuunta uhkaajaa kohden ja kädet etupuolellasi. Pidä itselläsi tukevat jalansijat.
* Siirry siten, että sinun ja uhkaajan välillä on esim. huonekaluja tai muita esteitä.
* Siirry siten, että sinulla on vapaa poistumisreitti.
* Pakene heti, jos tilanne uhkaa riistäytyä käsistä.

UHKATILANTEEN JÄLKEEN

Uhka- ja väkivaltatilanteesta on aina tehtävä ilmoitus esimiehelle. Ota tarvittaessa yhteys työterveyshuoltoon.

Mikäli jouduit rikoksen uhriksi tai sinua tai jotain muuta henkilöä kohtaan esitettiin vakavia uhkauksia, ota yhteys myös poliisiin.

Lisätietoja ja materiaalia:

[www.stat.fi/artikkelit/2009/art\_2009-09-30\_002.html](http://www.stat.fi/artikkelit/2009/art_2009-09-30_002.html)

[www.ttl.fi/fi/tyoturvallisuus\_ja\_riskien\_hallinta/tyovakivalta/Sivut/default.aspx](http://www.ttl.fi/fi/tyoturvallisuus_ja_riskien_hallinta/tyovakivalta/Sivut/default.aspx)

**OHJE 7 - Toiminta palohälytystilanteessa päivävuorossa**

*Laadi tähän ohjeistus toiminnasta palohälytystilanteessa päivävuorossa. Ohjeet voivat olla hyvin erilaisia eri kohteissa. Yleisesti ottaen huomioitavat seikat ovat:*

* *Tehtävien jakaminen jos henkilökuntaa on enemmän*
* *Pelastaminen eli potilaiden/hoidettavien/asukkaiden ja henkilökunnan poistuminen. Miten heidät poistetaan? Pystytäänkö selvittämään mistä tilasta hälytys tulee, palovaroitin- tai ilmoitinjärjestelmän avulla? Ko. hälyttävä tila tyhjennetään ensimmäisenä, sitten kyseinen palo-osasto, seuraavaksi viereiset palo-osastot jne. Kokoontumispaikka? Suljetaan ovet perässä.*
* *SAVUISEEN RAPPUKÄYTÄVÄÄN TAI MUUHUN TILAAN EI SAA POISTUA. Ohjeet suojautumiseen jos poistuminen estyy täysin savun vuoksi (ovi kiinni, tarpeen vaatiessa oven tiivistäminen, ilmoitus 112, tehdään itsemme näkyväksi ikkunasta/parvekkeelta)*
* *Hissiä ei saa käyttää*
* *Hälyttäminen. Missä vaiheessa tehdään hätäilmoitus?*
	+ *Palovaroittimien ollessa kyseessä painotetaan vielä, ettei hälytys mene perille automaattisesti. Tällöin kannattaa kuitenkin tarkistaa tilanne ennen soittoa – mikäli heti selviää, että hälytyksen takana on esim. ruoankäry tai vesihöyry, tuuletetaan tilat ja annetaan ohjeet hälytyksen kuittauksesta.*
	+ *Paloilmoittimen ollessa kyseessä mainitaan, että hälytyksen perille meno syytä vahventaa soittamalla 112, ainakin heti kun tilanne on tarkistettu. Mahdollisista havainnoista on kerrottava hätäkeskukselle.*
* *Pelastuslaitoksen opastus. Kuka, mistä, miten?*
* *Toiminta kokoontumispaikalla, pelastuslaitoksen yhteyshenkilö ja ovien avaus, huomioliivit tms.*
* *Varoittaminen. Missä tilanteessa, kuka ja miten varoittaa talon muita toimijoita/potilaita/asukkaita? Viimeistään havaitusta tulipalosta on varoitettava muita.*
* *Ilmastoinnin pysäyttäminen, jos tilanne todetaan tulipaloksi. Kuka, mistä, miten?*
* *Alkusammutus lähimmällä alkusammuttimella jos havaitaan tulipalon alku. Itseään ei pidä vaarantaa.*
* *Kuulutusjärjestelmän hyödyntäminen.*

**OHJE 8 - Toiminta palohälytystilanteessa yöllä**

*Kuten päivällä, mutta eri vahvuudella toteutettuna.*

*Mikäli palvelu- ja tukiasumisessa ei ole yöhoitajia, tehdään pelkistetyt ohjeet asukkaille, esim.:*

* *Herätä muut*
* *Poistu (mistä ja miten). Ovet kiinni perässä.*
* *Soita 112 jos näet tulipalon tai savua*
* *ÄLÄ MENE SAVUISEEN RAPPUUN. Palaa takaisin ja laita ovi kiinni.*
* *Sammuta jos osaat.*
* *Varoita talon muita ihmisiä jos näit jotain vaarallista.*
* *Kerro palomiehille mitä näit.*

**OHJE 9 - Toiminta palovaroittimen hälyttäessä naapurihuoneistossa**

Mikäli kuulet palovaroittimen soivan kerrostaloasunnossa:

* Soita ovikelloa ja koputa kuuluvasti.
* Jos kukaan ei avaa ovea, kurkista postiluukusta. Näkyykö tai haiseeko savua, näkyykö liekkejä? Näkyykö ihmisiä tai eläimiä?
* Ilmoita hätänumeroon 112 ja toimi annettujen ohjeiden mukaisesti.
* Ilmoita kiinteistöhuoltoon jotta huoneiston ovi saadaan auki tarvittaessa.
* Seuraa tilanteen kehittymistä ja ilmoita muuttuneesta tilanteesta hätänumeroon.
* Opasta pelastuslaitosta, avaa ulko-ovi ja näytä huoneisto, josta hälytys tulee.

**OHJE 10 - Paloilmoitinjärjestelmän / palovaroitinjärjestelmän vika**

*Vikailmoituksen ilmeneminen sekä mahdolliset syyt ovat moninaisia. Jatkuvan valvonnan varmistamiseksi on tärkeää, että henkilökunta osaa ilmoittaa sopivalle henkilölle asiasta. Tärkeää on paloilmoitinjärjestelmän, jos sellainen on, osalta kertoa, että sitä ei tule käsitellä kuin sovitusti ja opetetulla tavalla; edes kaappia ei saa avata!*

**OHJE 11 – Toiminta vesivahinkotilanteessa**

1. Katkaise sähkö vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
2. Tyrehdytä vuoto, käytä tarvittaessa veden pääsulkua joka sijaitsee: *Sijainti*
3. Ilmoita kiinteistöhuoltoon: *Puhelin 24h/vrk*
4. Jos vettä on tullut paljon, ilmoita myös hätänumeroon **112**.

**OHJE 12 - Toiminta yleisen vaaramerkin soidessa ja sisälle suojauduttaessa**

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki, joka varoittaa ulkona liikkuvaa väestöä uhkaavasta, välittömästä vaarasta, kuten esim. suurista tulipaloista leviävä savu, sekä kaasu- tai säteilyonnettomuus. Väestöä voidaan varoittaa myös radion ja television välityksellä.

*Alla olevaa ohjeistusta tulee tarkentaa kohdekohtaiseksi, ts. ”miten meillä?”*

* *Siirry sisälle, älä poistu ulos*
* *Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi*
* *Avaa radio ja kuuntele ohjeita*
* *Vältä puhelimen käyttöä*

Lisätietoja ja materiaalia:

[www.spek.fi/Suomeksi/Varautuminen-ja-vss/Sisalle-suojautuminen](http://www.spek.fi/Suomeksi/Varautuminen-ja-vss/Sisalle-suojautuminen)

**OHJE 12 – Toiminta sähkökatkostilanteessa**

1. Älä käytä kynttilöitä, vain käsivalaisimia!
2. Varmista, ettei hissiin ole jäänyt ihmisiä. Jos näin on käynyt, rauhoittele ja soita hissihuolto paikalle: *Puhelin 24h/vrk*
3. Tarkista katkoksen syy ja laajuus. Mikäli katkos koskee vain omaa rakennusta, kutsu paikalle kiinteistöhuolto: *Puhelin 24h/vrk*
4. Rauhoittele potilaita/asukkaita. Järjestä heille akku- tai paristokäyttöistä valoa tarvittaessa.
5. Kytke kodinkoneet pois päältä, etenkin liedet, kahvinkeittimet, televisiot ja pesukoneet.
6. Älä availe turhaan jääkaappia tai pakastinta.
7. Mikäli katkos kestää pitkään, seuraa uutisia paristokäyttöisestä radiosta ja toimi annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja ja materiaalia:

[www.defmin.fi/index.phtml?s=431](http://www.defmin.fi/index.phtml?s=431)

**OHJE 13 – Alkusammutus käsisammuttimella**

**Tutustu etukäteen käsisammuttimien sijaintiin, ominaisuuksiin ja käyttöohjeisiin.**

1. Nosta sammutin telineestä alakahvasta.
2. Vie sammutin edelleen alakahvasta kantaen 2-5 metrin päähän kohteesta. Ulkona lähesty tuulen yläpuolelta.
3. Laske sammutin maahan, ota toisella kädellä tukeva ote sammuttimen kaulasta.
4. Kallista sammutinta ja vedä sokka irti ripeällä nykäisyllä. Älä paina laukaisukahvaa alas samalla!
5. Nosta sammutin alakahvasta ja ota letkun pää toiseen käteen.
6. Kohdista letku palavaan aineeseen liekkien juureen ja aloita sammutus painamalla laukaisukahva pohjaan.
7. Liikuta letkua ja tarvittaessa liiku itse siten, että saat levitettyä sammutusainetta palavaan aineeseen mahdollisimman laajalla alalla. Lopeta sammutus kun liekkejä ei enää näy.
8. Soita **112** ja kerro tapahtuneesta.
9. Varaudu jatkamaan sammutusta jos liekkejä näkyy taas.
10. Kun tilanne on varmistettu turvalliseksi, siivoa palamisjäte ja sammutusaine pois. Toimita käsisammutin huoltoon sovitulla tavalla ja hanki sen tilalle täysi ja sinetöity sammutin.

**OHJE 14 – Alkusammutus sammutuspeitteellä**

**Tutustu etukäteen sammutuspeitteiden sijaintiin ja käyttöohjeisiin.**

1. Vedä sammutuspeite suojapussista.
2. Käännä peite suojaamaan käsiäsi.
3. Lähesty palavaa kohdetta peitteen suojassa.
4. Aseta peite tiiviisti palavan kohteen ympärille.
5. Liesipalossa: käännä levy pois päältä, sammuta liesituuletin, siirrä kattila kylmälle levylle.
6. Soita **112** ja kerro tapahtuneesta.
7. Älä poista sammutuspeitettä.
8. Kun tilanne on varmistettu turvalliseksi, sammutuspeite voidaan pestä vedellä ja miedolla saippualla, kuivata ja viikata takaisin suojapussiin ja paikalleen.

**OHJE 15 – Alkusammutus pikapalopostilla**

**Tutustu etukäteen pikapalopostien sijaintiin ja käyttöohjeisiin.**

1. Avaa pikapalopostin kaappi.
2. Vedä letkua ulos turvallisen matkan päähän palavaa kohdetta.
3. Avaa kaapista sulkuventtiili.
4. Suuntaa letku palavaa ainetta kohti eli liekkien juureen. Avaa letkun päässä oleva suutin auki.
5. Liikuta letkua ja tarvittaessa liiku itse siten, että saat levitettyä vettä palavaan aineeseen mahdollisimman laajalla alalla. Lopeta sammutus kun liekkejä ei enää näy.
6. Soita **112** ja kerro tapahtuneesta.
7. Varaudu jatkamaan sammutusta jos liekkejä näkyy taas.
8. Kun tilanne on varmistettu turvalliseksi, sulje kaapista sulkuventtiili ja kierrä letku takaisin kaappiin huolellisesti. Siivoa palamisjäte ja vesi pois.

# 5. Turvallisuusviestinnän vuosisuunnitelma

Sekä pelastus- että työturvallisuuslainsäädäntö edellyttävät suunnitelmallista turvallisuusasioiden perehdyttämistä ja kouluttamista. Seuraavalla oleva *Turvallisuusviestinnän vuosisuunnitelma* kuvaa niitä teemoja, joita käydään tiettyinä ajanjaksoina läpi*.* Suunnitelman perustana on käytetty Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö SPEK:n mallia, julkaisusta ”Pelastussuunnittelu – opas asuinrakennuksen pelastussuunnitelman tekoon” (2012), jota on muokattu hoitolaitosten ja palvelu- ja tukiasumisen tarkoituksiin.

Kullakin kahden kuukauden jaksoilla on teema, johon sisältyviä asioita käydään toimipaikassa läpi sekä työntekijöiden että tarvittavalla tavalla palvelu- ja tukiasukkaiden kanssa. Lisäksi kahden kuukauden välein suoritetaan turvallisuuskävely, josta on vastuussa toimipaikan esimies. Turvallisuuskävelyyn on myös muiden mahdollista osallistua.

Kaikista koulutuksista pidetään kirjaa yksittäisen henkilön tasolla. Jos tunnet tarvetta itselläsi tai asukkaiden osalta johonkin tiettyyn koulutukseen, niin ilmoita siitä esimiehellesi.

 Kysy suunnitelman laatijalta lisätietoja vuosisuunnitelman sisällöstä.

Turvallisuuskävely

Turvallisuuskävely

Turvallisuuskävely

Turvallisuuskävely

Turvallisuuskävely

Riskien ja vaarojen arvioinnin sekä pelastussuunnitelman päivitys