



---

# PELASTUSTOIMEN OMAVALVONTAOHJELMA

---

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

Turvallisuuslautakunta 5.6.2025

|       |                                                           |   |
|-------|-----------------------------------------------------------|---|
| 1     | JOHDANTO                                                  | 1 |
| 1.1   | Pelastustoimen omavalvonnalle laissa asetetut vaatimukset | 1 |
| 1.2   | Lain perusteluissa esille tuodut näkökulmat               | 1 |
| 1.3   | Hyvinvointialueen omavalvonnasta                          | 1 |
| 2     | PELASTUSTOIMEN TEHTÄVÄT JA PALVELUT                       | 3 |
| 2.1   | Pelastuslaitoksen organisaatio                            | 3 |
| 2.2   | Pelastuslaitoksen tehtävät ja palveluprosessi             | 3 |
| 2.3   | Pelastustoimen toimintajärjestelmä                        | 4 |
| 3     | OMAAVALVONTA                                              | 5 |
| 3.1   | Omavalvonnan periaate ja asiakaslähtöisyys                | 5 |
| 3.2   | Tietolähteet                                              | 6 |
| 3.2.1 | Asiakaspalautejärjestelmät                                | 6 |
| 3.2.2 | Toiminnanohjausjärjestelmä SBM                            | 6 |
| 3.2.3 | Pronto-tietojärjestelmä                                   | 6 |
| 3.2.4 | Merlot-tietojärjestelmä                                   | 6 |
| 3.2.5 | HVA:n tietojohdaminen                                     | 6 |
| 3.2.6 | Oman henkilöstön havainnot                                | 7 |
| 3.3   | Tehtävien lainmukainen hoitaminen                         | 7 |
| 3.4   | Palveluiden saatavuus, laatu ja vaikuttavuus              | 7 |
| 3.5   | Omavalvontaohjelman toteutumisen seuranta                 | 7 |
|       | LÄHTEET                                                   | 8 |
|       | LIITE                                                     | 9 |

# 1 JOHDANTO

## 1.1 Pelastustoimen omavalvonnalle laissa asetetut vaatimukset

Hyvinvointialueen on varmistettava omavalvonnalla pelastustoimen

- tehtävien *lainmukainen hoitaminen* sekä
- palvelujen *saatavuus, laatu ja vaikuttavuus*.

Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista.<sup>1</sup>

Hyvinvointialueen on laadittava järjestämisvastuuseensa kuuluvista pelastustoimen tehtävistä ja palveluista *omavalvontaohjelma*. Ohjelmassa tulee määritellä, miten velvoitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja toteutumista, laatua sekä vaikuttavuutta seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Sisäministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omavalvontaohjelman yleisestä sisällöstä ja laatisesta. Sisäministeriö ei ole asetusta antanut.

## 1.2 Lain perusteluissa esille tuodut näkökulmat

Pelastustoimen palveluiden *saatavuus* tarkoittaa esimerkiksi hyvinvointialueen pelastustoimelle kuuluvaa ihmisten, yritysten sekä muiden yhteisöjen ohjausta, neuvontaa ja turvallisuusviestintää pelastuslaissa säädettyjen velvollisuuksien täyttämiseksi, valvontatehtäviä sekä onnettomuuksien takia viivytyksettä ja tehokkaasti suoritettavaa pelastustoimintaa.<sup>2</sup>

Pelastustoimen palveluiden *laadun* valtakunnallinen ja yhdenmukainen arviointi edellyttää sitä koskevien kriteereiden ja mittaamistapojen kehittämistä.

Pelastustoimen palveluiden *vaikutuksia* arvioidaan pääsääntöisesti asiakaspalautteen sekä toiminnan seuranta ja valvontaa koskevien raporttien perusteella.

Omavalvontaohjelma tarkoittaa kirjallista suunnitelmaa, jonka avulla palvelujen saatavuutta ja toteutumista, laatua sekä vaikuttavuutta pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan lainmukaisuuden, laadun ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Omavalvonnan tavoitteena on, että hyvinvointialue arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee hyvinvointialueen henkilöstöä, asukkaita, yrityksiä sekä muita yhteisöjä pelastustoimen palveluihin liittyvissä asioissa sekä ottaa palautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Pitämällä omavalvontaohjelma julkisesti nähtävillä parannetaan hyvinvointialueen asukkaiden, yritysten sekä muiden yhteisöjen tiedonsaantia.

## 1.3 Hyvinvointialueen omavalvonnasta

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa<sup>3</sup> on kuvattu koko hyvinvointialueen ohjauksen ja valvonnan viitekehys. Hyvinvointialue on päättänyt, että omavalvonnan havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan vuosikolmanneksittain.

<sup>1</sup> [Laki pelastustoimen järjestämisestä \(613/2021\) 16 §](#)

<sup>2</sup> [HE 241/2020 eli niin sanottu lain perustelut](#)

<sup>3</sup> [Kanta-Hämeen hyvinvointialueen omavalvontaohjelma](#)

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelma on laadittu sosiaali- ja terveyshuollon omavalvonnasta annettujen säädösten perusteella. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut sote-puolen omavalvontasuunnitelmien laadinnasta yksityiskohtaisen määräyksen<sup>4</sup>.

Pelastuslaitoksen yhteydessä toimiva ensihoito on laatinut oman omavalvontasuunnitelman sosiaali- ja terveydenhuollon määräysten ja hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 14 §:n mukaan pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvontaohjelman hyväksyy turvallisuuslautakunta.

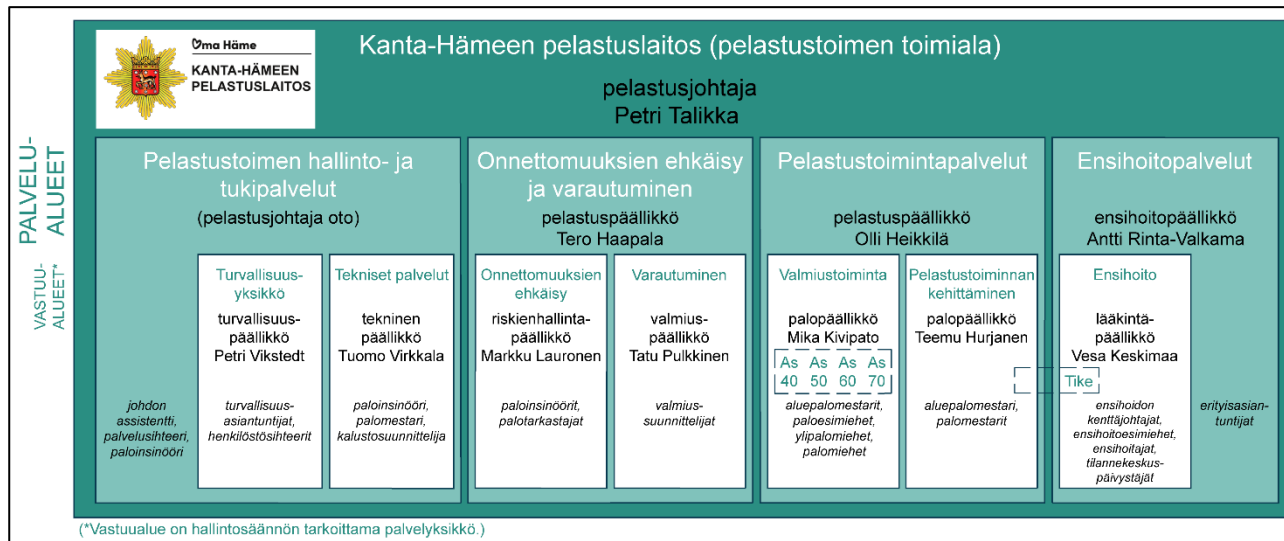
---

<sup>4</sup> <https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/omavalvontasuunnitelma>

## 2 PELASTUSTOIMEN TEHTÄVÄT JA PALVELUT

### 2.1 Pelastuslaitoksen organisaatio

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen pelastustoimen toimiala eli Kanta-Hämeen pelastuslaitos on jaettu neljään palvelualueeseen. Pelastuslaitoksella ei ole tulosalueita.



**Kuva 1.** Pelastuslaitos on jaettu neljään palvelualueeseen.

Pelastustoimen hallinto- ja tukipalvelut -palvelualueen tehtävänä on nimensä mukaisesti muiden palvelualueiden tukeminen, ja laitoksen ulkopuolisia asiakkaita tällä palvelualueella on vain vähän.

### 2.2 Pelastuslaitoksen tehtävät ja palveluprosessi

Lainsäädännössä on säädetty tehtäviä *pelastusviranomaiselle*<sup>5</sup> ja *pelastuslaitokselle*. Suurin osa tehtävistä on säädetty pelastuslaissa<sup>6</sup>, mutta niitä on myös muutamissa muissa laissa ja asetuksissa. Esimerkiksi laissa vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta<sup>7</sup> annetaan pelastusviranomaiselle tehtäviä.

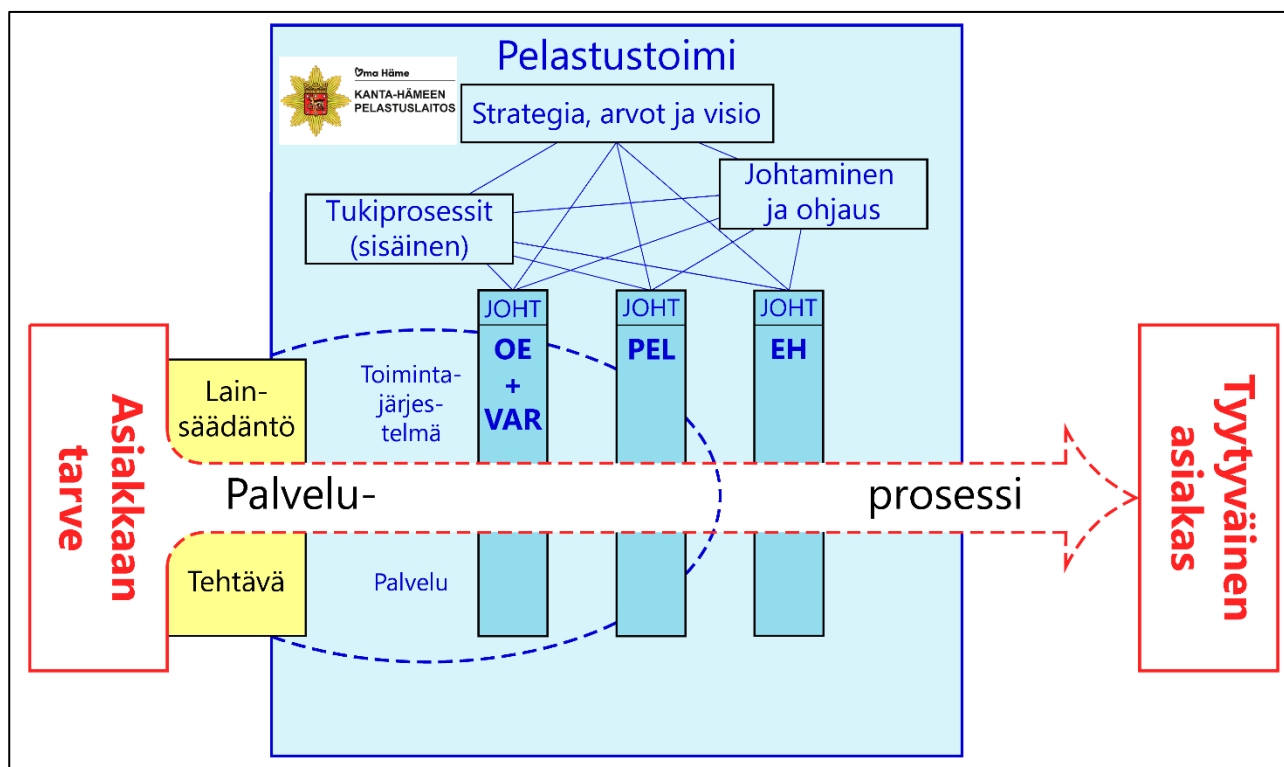
Lainsäädännössä pelastusviranomaiselle ja pelastuslaitokselle annetun tehtävän taustalla on asiakkaan tarve. Pelastustoimen on vastattava tarpeeseen antamalla asiakkaalle palvelua. Tavoitteena on vaikuttaa palveluprosessin avulla asiakkaan tarpeeseen siten, että lopputuotteena on viime kädessä tyytyväinen asiakas.

Palveluprosessi on kuvattu kuvassa 2. Asiakkaalla (punainen) on tarpeita, johon pelastustoimen (sininen) on vastattava palvelulla lainsäädännön (keltainen) asettamien tehtävien perusteella.

<sup>5</sup> Pelastuslain (379/2011) mukaan hyvinvointialueen pelastusviranomaisia ovat pelastuslaitoksen ylin viranhaltija ja hänen määräämänsä pelastuslaitoksen viranhaltijat sekä hyvinvointialueen asianomainen monijäseninen toimielin.

<sup>6</sup> [379/2011](#)

<sup>7</sup> [390/2005](#)



**Kuva 2.** Asiakkaalla (punainen) on tarpeita, joihin pelastustoimi (sininen) tuottaa palveluja lainsäädännön (keltainen) perusteella. Pelastuslaitoksen tuottaman palvelut on kuvattu toimintajärjestelmässä.

## 2.3 Pelastustoimen toimintajärjestelmä

Pelastustoimella on toimintakäsikirjaksi nimetty toimintajärjestelmä. Toimintakäsikirjassa kaikki pelastusviranomaiselle ja pelastuslaitokselle säädetyt tehtävät on ryhmitelty yli 60 kohdaksi. Kunkin kohdan kuvauksessa on seuraavat asiat:

- vastuuhenkilö
- laissa tai asetuksessa pelastusviranomaiselle tai pelastuslaitokselle säädetty tehtävä
- linkki säädöksiin
- vastuuhenkilön tekemä, palvelualuepäällikön tarkastama ja pelastusjohtajan hyväksymä toimintaohje, *miten* kyseinen tehtävä/palvelu käytännössä hoidetaan
- ohje tiedon keruusta, toiminnan kehittämisestä ja omavalvonnasta (sisältäen lainmukaisuuden, saatavuuden, laadun ja vaikuttavuuden) kyseiseen kohtaan liittyen.

Kaikki vastuuhenkilöt ovat pelastuslaitoksen johtoryhmän jäseniä.

Luettelo toimintakäsikirjan kohdista on liitteenä. Toimintakäsikirja on intrassa.

### 3 OMAVALVONTA

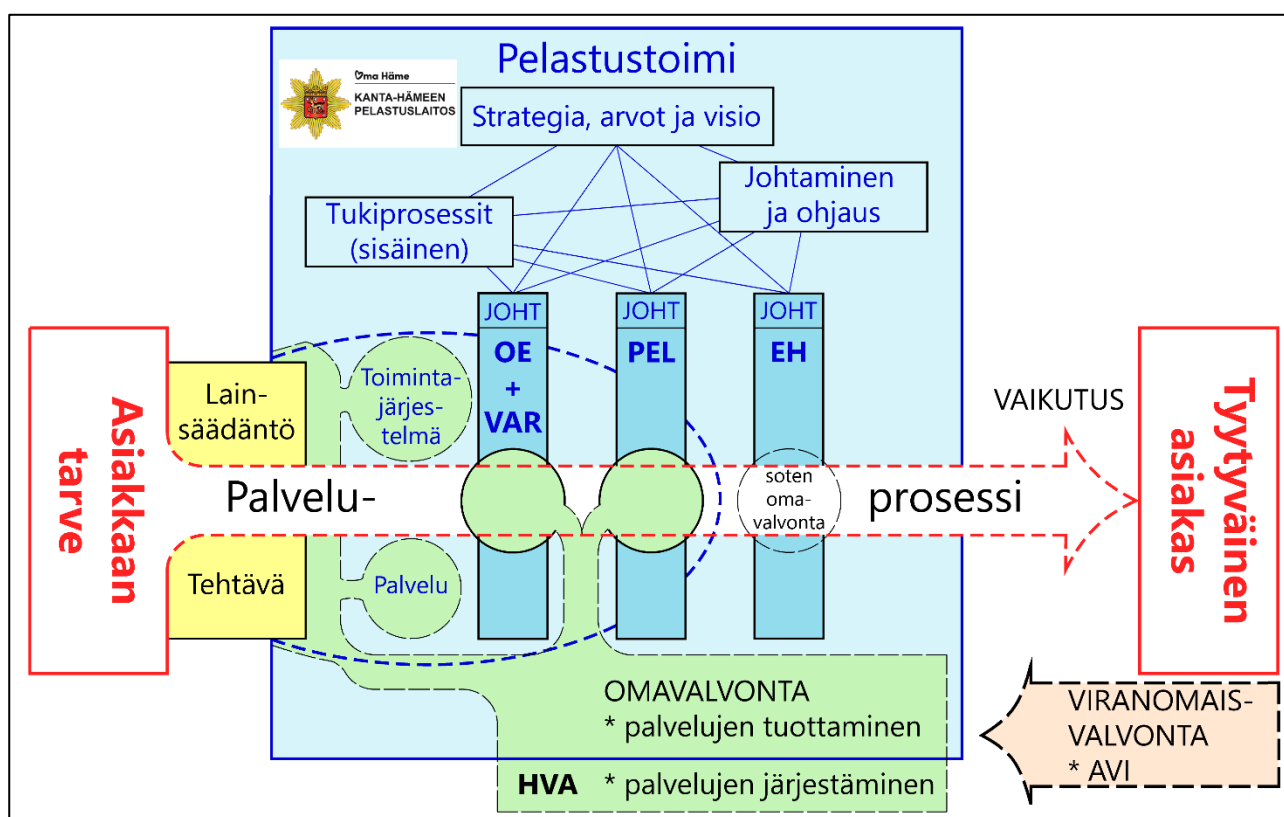
#### 3.1 Omavalvonnan periaate ja asiakaslähtöisyys

Omavalvonnan keskiössä on *asiakas* – miltä palvelujen lainmukaisuus, saatavuus, laatu ja vaikuttavuus näyttää asiakkaan kannalta.

Pelastustoimen *asiakkaita* ovat muun muassa

- yksittäiset henkilöt/kansalaiset/asukkaat, esimerkiksi onnettomuuteen joutunut henkilö
- yritykset, esimerkiksi kiinteistön omistaja
- tapahtuman järjestäjät, esimerkiksi kesätapahtuman järjestävä yhdistys
- toiset viranomaiset, esimerkiksi rakennusvalvontaviranomainen.

Pelastuslaitoksen omavalvonta on sidottu toimintajärjestelmään. Toimintakäsikirjan kunkin kohdan yhteydessä on mainittu, miten omavalvonta kyseisessä tehtävässä hoidetaan. Omavalvonnasta vastaa kohdan vastuuhenkilö. Erillistä omavalvontasuunnitelmaa ei siis ole, vaan toimintakäsikirjan kohtien omavalvontakuvaukset muodostavat omavalvontasuunnitelman.



**Kuva 3.** Omavalvonnan (vihreä) mahdollistamiseksi on ensiksi tunnistettava laissa ja asetuksissa pelastusviranomaisille ja pelastuslaitokselle säädetyt tehtävät. Omavalvonnalla arvioidaan, miten toimintajärjestelmä ja sen avulla tuotetut palvelut vastaavat lain vaatimuksiin asiakkaan näkökulmasta. Ensihoito noudattaa sosiaali- ja terveystoimen omavalvontaohjelmaa. Lähes kaikki asiakaskontaktit pelastustoimessa ovat kahden palvelualueen, eli onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen sekä pelastustoiminnan palvelualueiden vastuulla, joten omavalvonnan erityinen mielenkiinto on niissä.

Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Viranomaisvalvonnan tehtävänä on edistää ja varmistaa omavalvontaa sekä puuttua asioihin, kun omavalvonta ei riitä.

Hyvinvointialueen valvontatoimen tehtävänä on valvoa pelastuslaitoksen omavalvontaa. Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen viranomaisvalvonnasta vastaa Etelä-Suomen aluehallintovirasto.

## 3.2 Tietolähteet

### 3.2.1 Asiakaspalautejärjestelmät

Pelastustoimelle on käytössään kaksi vapaasti käytettävissä olevaa asiakaspalautejärjestelmää. Linkki sisäministeriön ylläpitämään järjestelmään on pelastuslaitoksen verkkosivulla. Palautteet tulevat toimistoon, jossa pidetään niistä tilannekuvaa ja joka jakaa palautteen käsiteltäväksi vastuuhenkilölle. HVA:n järjestelmään tulleet palautteet ohjautuvat suoraan vastuuhenkilölle. Toimisto vastaa tilannekuvan ylläpidosta myös tässä järjestelmässä. Linkki HVA:n järjestelmään on HVA:n verkkosivujen etusivulla, johon pelastuslaitoksen verkkosivulla oleva linkki ohjaa.

Kolmantena palautejärjestelmänä on käytössä HVA:n palautekyselyjärjestelmä. Asiaa hoitava viranhaltija voi lähettää asiakkaan sähköpostiin linkin, jonka avulla pääsee täyttämään palautelomakkeen.

Lisäksi asiakkailta tulee palautetta suullisesti asian käsittelyn aikana. Asiaa käsittelevät henkilöt siirtävät näitä ajatuksia vastuuhenkilön tietoon toiminnan kehittämiseksi.

### 3.2.2 Toiminnanohjausjärjestelmä SBM

Pelastuslaitoksella on käytössään toiminnanohjausjärjestelmä, johon kirjataan pääsäännön mukaan kaikki asiakaslähtöiset yhteydenotot<sup>8</sup>. Järjestelmään kasautuu tietoa muun muassa asian käsittelyajasta. Järjestelmä on ollut käytössä vuoden 2025 alusta, ja toukokuun loppuun mennessä sinne on tullut lähes tuhat kirjausta. Järjestelmästä vastuuhenkilöt saavat tietoja annettavien palvelujen määrästä, asian käsittelystä ja käsittelyajasta.

### 3.2.3 Pronto-tietojärjestelmä

Pelastustoiminnan tehtävistä keräytyy tietoa Pronto-tietojärjestelmään. Lähes kaikki pelastustoiminnan tehtävät tulee hätäkeskuksen kautta, jolloin Prontoon muodostuu hälytystiedot sisältävä hälytysseleste. Prontoista saadaan muun muassa toimintavalmiusaikojen tilastot.

### 3.2.4 Merlot-tietojärjestelmä

Valvonnoista kertyy tietoa Merlot-tietojärjestelmään. Järjestelmästä saadaan muun muassa valvonnan vuositilastot. Kaikki valvontapöytäkirjat ja muut asiakirjat taltioidaan järjestelmään, mikä mahdollistaa asiakirjojen laadun arvioinnin yhdestä paikasta.

### 3.2.5 HVA:n tietojohdaminen

HVA:n tiedolla johtamisen yksikkö<sup>9</sup> suunnittelee hyvinvointialueen tiedolla johtamista ja johdolle tuotettavaa raportointia sekä vastaa erilaisiin raportointitarpeisiin. Pelastustoimen järjestelmiä on tarkoitus kehittää siten, että yhä enenevässä määrin toiminnan arviointiin liittyvää tietoa saataisiin kerättyä ja analysoitua automaattisesti.

<sup>8</sup> Järjestelmään ei kirjata puhtaasti hallinnollisia asioita (jotka kirjataan hallinnon diaariin), valvontasuunnitelman mukaista valvontoja (jotka kirjataan Merlot-järjestelmään sekä pelastustoimen tehtäviä (joista lähes kaikki tulevat hätäkeskuksen kautta ja jotka kirjataan Pronto-järjestelmään).

<sup>9</sup> [Tietojohdaminen](#)

### 3.2.6 Oman henkilöstön havainnot

Myös pelastuslaitoksen henkilöstöltä tulee laatuun liittyviä havaintoja. Näihin palautteisiin ei ole käytössä erillistä tietojärjestelmää, vaan henkilöstöä kannustetaan kertomaan havainnoistaan ja kehitysehdotuksistaan vapaamuotoisesti vastuuhenkilöille.

### 3.3 Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Omavalvonnan mahdollistamiseksi on ensin tunnistettava laissa ja asetuksissa pelastusviranomaisille ja pelastuslaitokselle säädetty tehtävät. Tehtävän lainmukaisuus on jossain tapauksissa kuvattu alemmissa ohjeissa. Esimerkiksi pelastustoiminnalle asetutut vaatimukset on kuvattu sisäministeriön antamassa Pelastustoimen toimintavalmiuden suunnitteluohjeessa<sup>10</sup>. Tehtävien lainmukaisuuden hoitaminen on varmistettu siten, että kaikki tehtävät on kirjattu toimintakäsikirjaan ja kussakin kohdassa on kuvattu menettelyt lainmukaisuuden arvioimiseksi.

### 3.4 Palveluiden saatavuus, laatu ja vaikuttavuus

Pelastustoiminnassa palvelujen *saatavuutta* voidaan seurata Pronto-järjestelmään kertyvien tilastotietojen avulla. Valvonnassa ja asiakaslähtöisissä palveluissa saatavuutta voidaan seurata palvelujen määrää ja käsittelyaikaa seuraavilla tilastoilla sekä asiakaspalautteen kautta.

Pelastuslain perusteluissa<sup>11</sup> mainittu pelastustoimen palveluiden *laadun* valtakunnallinen ja yhdenmukaisen arvioinnin edellyttämä kriteereiden ja mittaamistapojen kehittäminen ei ole edennyt konkretiaksi. Vastuuhenkilöt arvioivat toiminnan laatua muun muassa toiminnasta syntyvien asiakirjojen kirjausten avulla. Myös asiakaspalautteen kautta tulee ilmi laatupoikkeamia.

*Vaikuttavuuden* arviointi on hankalaa. Kanta-Häme on alueena pienehkö, jolloin esimerkiksi onnettomuustilastoissa olevien tapausten määrät ovat pieniä ja tilastollisten johtopäätösten tekeminen ei ole tarkoituksenmukaista. Sattuman merkitys on liian suuri. Asiakaspalaute ja tilastot antavat joitain mahdollisuuksia vaikuttavuuden arviointiin.

### 3.5 Omavalvontaohjelman toteutumisen seuranta

Omavalvontaohjelma julkaistaan pelastuslaitoksen ja hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Vastuuhenkilöt seuraavat vastuualueensa tilannetta ja raportoivat esimiehilleen havainnoistaan ja poikkeamista. Vastuuhenkilö yhdessä esimiehensä kanssa tekevät havaintojen vaatimat toimenpiteet.

Pelastuslaitoksen johtoryhmän asialistalla on jokaisessa kokouksessa vakioasiana

- asiakaspalautteiden ja niiden käsittelyn yhteenveto
- vastuuhenkilöiden ja heidän esimiesten laatuun ja saatavuuteen liittyvät havainnot, poikkeamat ja tekemänsä toimenpiteet.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue julkaisee omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet verkkosivuillaan kolme kertaa vuodessa. Pelastuslaitoksen omavalvonnan asioita hyvinvointialueen raportissa on keskeisiltä osin.

Pelastuslaitos julkaisee tarkemmat havainnot ja toimenpiteet pelastuslaitoksen verkkosivuilla kolmannesvuosittain seuraavasti:

- toukokuussa kuukausien 1–4 havainnot ja tehtävät toimenpiteet
- syyskuussa kuukausien 5–8 havainnot ja tehtävät toimenpiteet
- tammikuussa koko edellisen vuoden keskeiset havainnot ja toimenpiteet.

<sup>10</sup> [Sisäministeriön julkaisuja 2025:2](#)

<sup>11</sup> [HE 241/2020 eli niin sanottu lain perustelut](#)

## LÄHTEET

### Kirjalliset lähteet

**Kanta-Hämeen hyvinvointialue (2024)** *Kanta-Hämeen hyvinvointialueen omavalvontaohjelma*  
**Sisäministeriö (2025)** *Pelastustoimen toimintavalmiuden suunnitteluohje*, Sisäministeriön julkaisuja 2025:2

### Lait, asetukset ja määräykset

*Laki hyvinvointialueista* ([611/2021](#))

*Laki pelastustoimen järjestämisestä* ([613/2021](#))

*Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta* ([390/2005](#))

*Pelastuslaki* ([379/2011](#)) sekä *Hallituksen esitys Eduskunnalle pelastuslaiksi* ([HE 257/2010](#))

## LIITE

### Toimintakäsikirjassa käsitellyt tehtävät ja vastuuhenkilöt

#### Valvonta

Omavalvonta (LPelJärj 16 §)

pelastusjohtaja

#### Palvelutasopäätös ja riskianalyysi

Palvelutasopäätös (LPelJärj 6 §)

pelastusjohtaja

Riskianalyysi ja onnettomuuskehityksen seuranta (LPelJärj 6 §, PelL 43, 79 §)

pelastusjohtaja

Sodan ajan uhkien arviointi (PelL 64 § 1 mom k. 1, 65 § 5 mom k. 1)

pelastuspäällikkö

#### Onnettomuuksien ehkäisy ja valvonta

Avotuli ja kulutus (PelL 6, 8 §)

palopäällikkö

Yleisöttilaisuuden pelastussuunnitelma (PelL 16 §)

riskienhallintapäällikkö

Poistumisturvallisuusselvitys (PelL 19–21 §)

riskienhallintapäällikkö

Ohjaus, neuvonta ja turvallisuusviestintä (PelL 27 § 2 mom k. 1)

riskienhallintapäällikkö

Valvontatehtävä ja -suunnitelma (PelL 27 § 2 mom k. 2, 78, 79 §)

riskienhallintapäällikkö

Palotarkastus (PelL 80, 81 §, 89 § 2 mom k. 8)

riskienhallintapäällikkö

Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisyssä (PelL 42 §)

riskienhallintapäällikkö

Nuohoojan vaarailmoitus (PelL 62 §)

riskienhallintapäällikkö

Erityiset turvallisuusvaatimukset (Pel 82 §)

riskienhallintapäällikkö

Pelastustoimen laitteiden puutteet (LPelLaitt 13, 17 §)

riskienhallintapäällikkö

Valmiuden tarkastaminen (PelL 84 §)

pelastuspäällikkö

Majoitustoiminnasta ilmoittaminen (TervsuoJL 15 §)

riskienhallintapäällikkö

#### Pelastustoiminta

Pelastuslaitoksen resurssit (PelL 27 § 2 mom k. 4, 32 §)

palopäällikkö

Henkilöstön toimintakyky (PelL 39 §)

palopäällikkö

Hälytysten vastaanotto (PelL 32 § 1 mom k. 1)

palopäällikkö

Väestön varoittaminen (PelL 27 1 mom k. 3)

palopäällikkö

Pelastustoiminnan johtaminen (PelL 34, 36, 37 §)

pelastuspäällikkö

Johtaminen yhteistoimintatilanteessa (PelL 35 §)

pelastuspäällikkö

Ulkoinen viestintä (PelL 32 § 1 mom k. 6)

pelastuspäällikkö

Tukitoiminnat 1: viestijärjestelyt, tike, joke (PelL 32 § 1 mom k. 6)

palopäällikkö

Tukitoiminnat 2: huolto ja muut (PelL 32 § 1 mom k. 6)

palopäällikkö

Pelastustoiminnan aloittaminen ja lopettaminen (PelL 40 §)

palopäällikkö

Patoturvallisuus (PatoTL 14, 19, 20, 25, 27 §)

palopäällikkö

Palontutkinta ja sähköpalot (PelL 41, 88 §; SähköTL 90, 114 §)

palopäällikkö

Ulkomaille annettava ja sieltä saatava apu (PelL 27 § 3 mom k. 2)

pelastuspäällikkö

Öljyntorjunta (PelL 35, 36a, 89a, 89b, 99a §)

pelastuspäällikkö

Pelastustehtävästä maksettavat palkkiot (PelL 102 §)

pelastuspäällikkö

#### Pelastustoiminnan suunnitelmat

Pelastustoiminnan suunnitelmat (PelL 47 §)

pelastuspäällikkö

Hälytysohje ja hätäkeskuksen tuki (PelL 33 §, LHätäkeskT 4 §)

palopäällikkö

Yhteistyö pelastustoiminnassa (PelL 45, 46 §, 98 § 1 mom, LPelJärj 5 §)

pelastuspäällikkö

Onnettomuustyyppikohtaiset ohjeet (PelL 47 §)

palopäällikkö

Ulkoiset pelastussuunnitelmat (PelL 48 §; KemTL 130 §)

palopäällikkö

Sammutusvesisuunnitelma (PelL 30 §)

pelastuspäällikkö

#### Pelastustoimen vapaaehtoistoiminta

Sopimuspalokunnat (PelL 27 § 4 mom, 94 §)

pelastuspäällikkö

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Vapaaehtoistoiminnan edistäminen (PelL 51, 52 §)        | pelastuspäällikkö |
| Sopimuspalokuntalaisten terveystarkastukset (PelL 53 §) | palopäällikkö     |
| Sivutoimisen ja sopimushenkilöstön koulutus (PelL 56 §) | pelastuspäällikkö |

### **Vaaralliset kemikaalit ja räjähteet**

|                                                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Vähäisen käytön ja varastoinnin valvonta (KemTL 24, 25, 27a, 36, 115, 130 §) | riskienhallintapääll.    |
| Ilotulitteiden myynnin ja varastoinnin valvonta (KemTL 63, 64, 111, 115 §)   | riskienhallintapäällikkö |
| Ilotulitteiden käyttö muulloin kuin vuodenvaihteessa (KemTL 91, 92 §)        | riskienhallintapäällikkö |
| Räjähteiden käyttö erikoistehosteena (KemTL 81, 115 §)                       | riskienhallintapäällikkö |
| Kemikaali- ja räjähdeonnettomuus (KemTL 98, 99 §)                            | riskienhallintapäällikkö |
| Öljylämmityslaitteiston tarkastus (KemVA 39 §)                               | riskienhallintapäällikkö |

### **Väestönsuojelu (VSS)**

|                                                                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Valmiussuunnittelu (ValmL 12, 17, 19, 20 §)                                     | valmiuspäällikkö         |
| Yhteistoiminta varautumisessa (PelL 65 §)                                       | valmiuspäällikkö         |
| Henkilöstön koulutus ja varaaminen (PelL 64 § 1 mom k. 2, 65 § 2 mom, 67, 90 §) | valmiuspäällikkö         |
| Johtamisjärjestelmä (PelL 64 § 1 mom k. 3, 90 §)                                | valmiuspäällikkö         |
| Poikkeusolojen johtokeskus (PelL 77 §)                                          | valmiuspäällikkö         |
| Väestön siirto (PelL 64 § 1 mom k. 4, 90 §)                                     | valmiuspäällikkö         |
| Muut vastaavat tehtävät (PelL 64 § 1 mom k. 5)                                  | valmiuspäällikkö         |
| Geneven sopimuksen mukainen suojelu (PelL 66 §)                                 | valmiuspäällikkö         |
| Väestönsuojien rakentaminen (PelL 71, 75 §)                                     | riskienhallintapäällikkö |

### **Hallinnollisia asioita**

|                                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Pelastusviranomainen, henkilökortti ja virkapuku (PelL 26, 110, 111 §)     | pelastusjohtaja          |
| Suoritteiden maksullisuus (PelL 96 §, KemTL 131 §)                         | pelastusjohtaja          |
| Paloilmoittimen erheellinen toiminta (PelL 96 § 1 mom k. 2)                | riskienhallintapäällikkö |
| Tilastotietojen (Pronto) ja yleisemmin tiedon antaminen (PelL 87 §, JulKL) | pelastusjohtaja          |
| Yleinen tiedonsaantioikeus (PelL 89 §)                                     | pelastusjohtaja          |
| Avustuksen hakeminen Palosuojelurahastosta (PSRL 14 §)                     | pelastusjohtaja          |
| Avustuksen hakeminen Ympäristövahinkorahastosta                            | pelastuspäällikkö        |
| Pelastustoimen investointisuunnitelma (LPJ 11 §)                           | pelastusjohtaja          |
| Pelastustoimen saama virka-apu (PelL 49 §, 98 § 2 mom)                     | pelastuspäällikkö        |
| Pelastustoimen antama virka-apu (PelL 50 §)                                | pelastuspäällikkö        |
| Pelastustoimen rekisterit (PelL 91-94 §)                                   | pelastusjohtaja          |
| Uhkasakko, teettämisuhka ja toiminnan keskeyttäminen (PelL 105, 81 §)      | pelastuspäällikkö        |
| Laitteiden sijoittaminen rakennukseen (PelL 108, 109 §)                    | pelastuspäällikkö        |

Toimintakäsikirjan sisältöä ja rakennetta arvioidaan tarpeen mukaan, mutta vähintään vuosittain.