

Henkilötietojen käsittely Rakennusten ja rakennetun ympäristön turvallisuusilmoitusrekisteri.

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki, Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

2. Rekisterin vastuhenkilö

Pauliina Kopra Riskienhallintapäällikkö, p 09 8162 8699 (tilannekeskus/vaihde)

Sähköposti: etunimi.sukunimi@espoo.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Palopäällikkö Maria Lundström

Sähköposti: maria.lundstrom@espoo.fi

Puhelin: 040 521 0424

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Pelastuslaki

Rekisteri on perustettu onnettomuuksien ehkäisyyn liittyvien valvonta- ja neuvontatehtävien, sekä pelastustoiminnan toimintavalmiuden ylläpitämisen ja kehittämisen tueksi. Rekisteriin kerätään pelastuslaitoksen henkilöstöltä sekä alueen sopimuspalokuntien henkilöstöltä rakennuksia ja rakennettua ympäristöä koskevia turvallisuushavainto -ilmoituksia.

Ilmoituksen antaja toimii pelastuslaitoksen henkilökunta tai sopimusperusteinen yhteistyökumppani (alueen sopimuspalokunta). Aineisto on organisaation sisäistä käyttöä varten, eikä sitä luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

7. Mitä tietoja käsitellään?

Rekisteriin kerätään pelastuslaitoksen henkilöstöltä sekä alueen sopimuspalokuntien henkilöstöltä rakennuksia ja rakennettua ympäristöä koskevia turvallisuushavaintoilmoituksia.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Pelastuslaki 29.4.2011/379

Rekisteri on perustettu pelastuslain (29.4.2011/379) lukujen 2 ja 3 säännösten noudattamisen valvonnan suorittamiseksi (78§) sekä onnettomuuksien seuraamista varten (43§). Näiden tietojen käsittelyn tarkoituksena on pelastuslain 42§:n mukaisessa yhteistyössä ehkäistä onnettomuuksia ja ylläpitää paikallista turvallisuutta.

8. Mistä tiedot saadaan?

Rekisterin tiedot kerätään ilmoittajalta (pelastuslaitoksen henkilöstöltä sekä sopimuspalokuntalaisilta).

9. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.

10. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään järjestelmässä maksimissaan kahden vuoden ajan. (Ilmoitusvuosi + seuraava vuosi.)

11. Miten tietoja suojataan?

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Tietoaineisto tallennetaan pelastuslaitoksen omalle palvelimelle. Aineistokansion käyttöoikeus rajataan siten, että aineistoon on pääsy vain henkilöillä, jotka työtehtävissään tarvitsevat tietoaineistoa.

B. MANUAALINEN AINEISTO: tietoaineistoa ei käsitellä manuaalisesti.

Käytön valvonta:

- tietoaineiston käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti

Tekniset ja hallinnolliset suojaukset:

- tietoaineisto ja sen tekninen ylläpito on toteutettu noudattaen organisaation tietoturvapoliittikkaa

12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:
https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

12.1. Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

12.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

12.3. Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

12.4. Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

12.5. Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.