

Henkilötietojen käsittely Palokuntasopimuksen seurantarekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki, Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

2. Rekisterin vastuhenkilö

Juha Rajala, palopäällikkö
Toni Teperi, palomestari
Niko Mättö, palotarkastaja (P3)

PL 6700, 02070 Espoon Kaupunki
p. 09-81628699 (vaihe), sähköposti: pelastuslaitos@espoo.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Niko Mättö, palotarkastaja (P3)

PL 6700, 02070 Espoon Kaupunki
p. +358 501251, sähköposti: niko.matto@espoo.fi

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihe)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisterin tarkoituksena on seurata palokunnan sopimuksen mukaista toimintaa ja mahdollistaa palokuntasopimuksen mukaisten sopimuskorvausten maksaminen sopimusalokunnalle.

Sopimuksen seurannan ja tiedon jakamisen tueksi ylläpidetään tietoja yhteystiedoista ja käyttöoikeuksista, joiden avulla sopimusvelvoitteiden noudattamista tuetaan.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

Tietojen antaminen perustuu palokuntasopimukseen sopimusalokunnan ja rekisterinpitäjän välillä.

Työpaikkakohtaisesti tulee ottaa huomioon, että arviointi on henkilötietolain (523/1999) 32 § ja 33 §:n mukaista toimintaa, jossa tiedot ovat salassa pidettäviä.

Käsittelyn oikeusperuste/keskeinen lainsäädäntö:
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Pelastuslaki (279/2011)

7. Mitä tietoja käsitellään?

Palokuntatoimintaan liittyviä henkilötietoja (kuntotesti ja harjoitusseuranta).

8. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Rekisteristä ei luovuteta tietoja.

9. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei tiedonsiirtoa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

10. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Sopimuksen seuranta tietoja säilytetään kuten laissa säädetään kirjanpitoaineiston säilytysajasta (6v). Laki kirjanpitolain muuttamisesta, 2 luku, 10§ (1620/2015)

Muita tietoja säilytetään siihen saakka, kunnes tiedot luovuttanut sopimuspalokunta ilmoittaa tiedon muuttuneen tai tarpeen tiedon ylläpitämiselle poistuneen (henkilö eronnut palokunnasta tai asema muuttunut)

11. Miten tietoja suojataan?

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- excel-taulukoissa olevat tiedot sopimuksen seurantaan, joita käsittelevät Palopäällikkö, VPK-yhdyshenkilöt, sekä varushuolto

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Ei manuaalista tietojen käsittelyä.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tiedot on tallennettu pelastuslaitoksen palvelimelle johon pääsy edellyttää kirjautumista Espoon kaupungin sisäverkkoon.

Järjestelmän käyttöoikeustasot määritetään työtehtävien mukaan.

Pääkäyttäjät tehtävät on osoitettu muutamalle käyttäjälle.

Esimies käyttäjät raportoivat rajoitettua tietosisältöä.

Työtehtävissään tietoja käsittelevät: Pelastuspäällikkö, Palopäällikkö, vpk-yhdyshenkilöt.

B. Manuaalinen aineisto

Arkistoissa ja yksiköissä mahdolliset tulosteet. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioj_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

12.1. Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

12.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

12.3. Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisäateisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

12.4. Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

12.5. Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.